УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Кейсистемс»
_____ А. А. Матросов
«___» _____ 2019 г.

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «БЮДЖЕТ-СМАРТ»

ВЕРСИЯ 19.01

Руководство пользователя

Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях (Сведения о ЮЛ)

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Р.КС.02140-02 34 25-ЛУ

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
ООО «Кейсистемс»
_____ Е. В. Фёдоров
«___» _____ 2019 г.
Руководитель ДПиРСИБ

_____ Д. В. Галкин
«___» _____ 2019 г.

2015

Литера А

Подп и дата	
Инв.N дубл	
Взам.инв.N	
Подп и дата	
Инв.N подл	

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «БЮДЖЕТ-СМАРТ»

ВЕРСИЯ 19.01

Руководство пользователя

Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях (Сведения о ЮЛ)

Р.КС.02140-02 34 25

Листов 80

Подп и дата	
Инв.N дубл	
Взам.инв.N	
Подп и дата	
Инв.N подл	

2015

Литера А

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является частью руководства пользователя программного комплекса «Бюджет-СМАРТ» и предназначен для обучения пользователей работе с комплексом задач «Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях».

Руководство актуально для указанной версии и для последующих версий вплоть до выпуска обновления руководства.

Порядок выпуска обновлений руководства

Выход новой версии программного комплекса сопровождается обновлением руководства пользователя только в случае наличия в версии значительных изменений режимов, описанных в руководстве, добавления новых режимов или изменения общей схемы работы. Если таких изменений версия не содержит, то остается актуальным руководство пользователя от предыдущей версии с учетом изменений, содержащихся в новой версии.

Перечень изменений версии программного комплекса содержится в сопроводительных документах к версии. Информация об изменениях руководства пользователя публикуется на сайте разработчика в разделе «Документация».

Информация о разработчике ПК «Бюджет-СМАРТ»

ООО «Кейсистемс»

Адрес: 428000, Чебоксары, Главпочтамт, а/я 172

Телефон: (8352) 323-323

Факс: (8352) 571-033

http://www.keysystems.ru

E-mail: info@keysystems.ru

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 5
1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ 7
1.1. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКОМ ЮЛ 7
1.2. ПРИЕМ И ОБРАБОТКА СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ЕГРЮЛ) 12
1.2.1. Прием сведений из ЕГРЮЛ при помощи СМЭВ 12
1.2.1.1. Подключение к СМЭВ 12
1.2.1.2. Настройка СМЭВ для взаимодействия с ФНС 13
1.2.1.3. Формирование и контроль запросов на получение сведений из ЕГРЮЛ через СМЭВ 14
1.2.2. Прием сведений из ЕГРЮЛ при помощи структурного файла ФНС РФ на электронном носителе информации 17
1.2.3. Работа с сервисом ЕГРЮЛ 20
1.3. РАБОТА С ОТЧЕТНЫМИ ФОРМАМИ 22
1.4. КОМПЛЕКСОМ ПРЕДУСМОТРЕНА ВОЗМОЖНОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПОЛУЧЕННЫМ СВЕДЕНИЯМ О ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ. 22
1.4.1. Печать инструктивной формы ФНС РФ «Сведения о юридическом лице» 22
1.4.2. Печать списка сведений юридических лиц 24
1.4.3. Сравнение нормативно-справочной информации по реквизитам юридических лиц 25
2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ 27
2.1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 27
2.2. ОБНОВЛЕНИЕ СПРАВОЧНИКА «РЕЕСТР УБП» 27
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ К РЕГЛАМЕНТУ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ 31
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ 33
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СМЭВ 47
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ПРИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ 58
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ, ПОДКЛЮЧАЕМОЙ К СМЭВ 75
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОСТУПА К СЕРВИСУ 78
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ 80
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 81

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее руководство пользователя содержит описание комплекса задач «Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях (Сведения о ЮЛ)», предназначенного для автоматизации процессов взаимодействия с Федеральной налоговой службой РФ в рамках получения актуальных сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) обо всех юридических лицах, зарегистрированных на территории РФ, внесении изменений в учредительные документы юридических лиц или об их ликвидации.

Сведения предоставляются финансовым органам, органами федеральной налоговой службы, как главный источник сведений о юридических лицах и их деятельности, позволяющий получить информацию о требуемой организации для дальнейшего совершения любых юридически значимых действий.

Передача и прием сведений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Приказом Федеральной налоговой службы от 27 декабря 2004 г. № САЭ-3-13/176 "Об утверждении форматов файлов, предоставляемых органам государственной власти и местного самоуправления в соответствии с Порядком предоставления в электронном виде сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей».

Функциональные возможности

- Получение данных из ЕГРЮЛ ФНС и ведение собственного справочника ЕГРЮЛ.
- Обновление данных справочников полученными сведениями. Автоматическое заполнение справочника «Корреспонденты (все)» данными юридического лица по его ИНН.
- Формирование заявок на включение (изменение) организаций в Сводный реестр на основании полученных данных по юридическим лицам.
- Формирование структурированного файла установленного образца для экспорта сформированных заявок на включение (изменение) организаций в Сводный реестр системы «Электронный бюджет».
- Импорт записей Сводного реестра системы «Электронный бюджет» из открытых данных.
- Автоматическое заполнение справочной информации комплекса полученными импортируемыми данными. Автоматическое заполнение реквизита «Код по СР» по всем участникам бюджетного процесса.

Уровень подготовки пользователя

Для успешного освоения материала, изложенного в руководстве пользователя, и формирования навыков работы в программном комплексе с описанными режимами к пользователю предъявляются следующие требования:

- наличие опыта работы с персональным компьютером на базе операционных систем Windows на уровне квалифицированного пользователя;
- умение свободно осуществлять базовые операции в стандартных приложениях Windows.

Условные обозначения

В документе используются следующие условные обозначения:

Уведомление	_	Важные сведения о влиянии текущих действий пользователя на выполнение других функций, задач программного комплекса.
Предупреждение	_	Важные сведения о возможных негативных последствиях действий пользователя.
Предостережение	_	Критически важные сведения, пренебрежение которыми может привести к ошибкам.
Замечание	_	Полезные дополнительные сведения, советы, общеизвестные факты и выводы.
[Выполнить]	_	Функциональные экранные кнопки.
<F1>	_	Клавиши клавиатуры.
«Чек»	_	Наименования объектов обработки (режимов).
Статус	_	Названия элементов пользовательского интерфейса.
ОКНА => НАВИГАТОР	_	Навигация по пунктам меню и режимам.
п. 2.1.1 *рисунок 5*	_	Ссылки на структурные элементы, рисунки, таблицы текущего документа.
[1]	_	Ссылки на документы из перечня ссылочных документов.

1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Работа со справочником ЮЛ

Выбор справочника ЮЛ осуществляется в разделе **«Справочники»** навигатора (*Рисунок 1*).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ

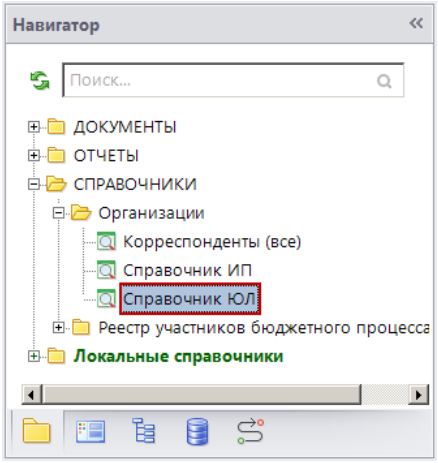


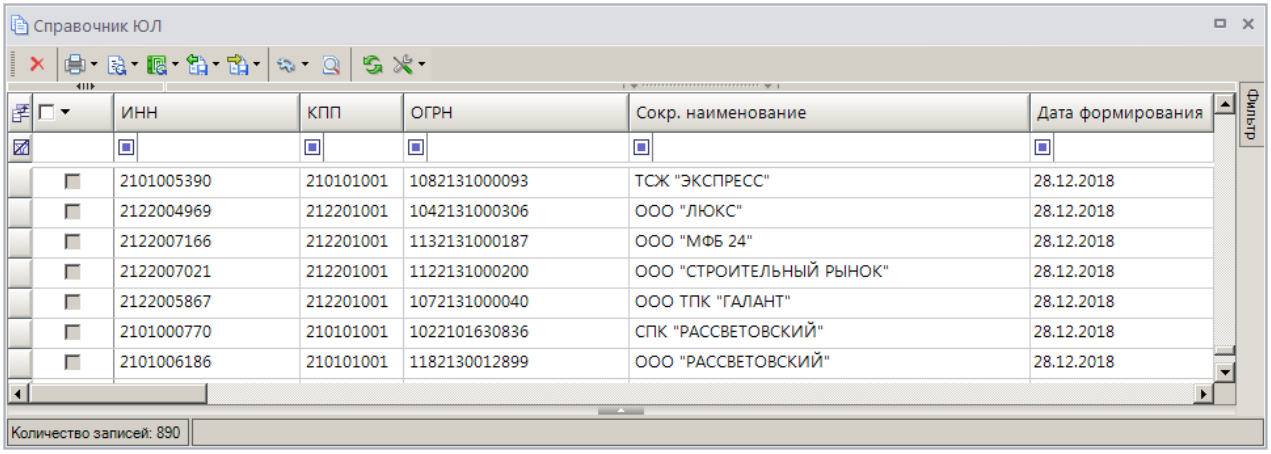
Рисунок 1. Нахождение справочника

Также переход к справочнику осуществляется через системный **АРМ сведения о ЮЛ**. В данном АРМ для большего удобства работы собраны все документы, относящиеся к комплексу «Сведения о ЮЛ».

НАВИГАТОР => АРМ СВЕДЕНИЯ О ЮЛ

Справочник «**Справочник ЮЛ**» предназначен для ведения реестра юридических лиц, хранения и анализа полученных данных об организациях (*Рисунок 2*). Данный справочник пополняется автоматически с помощью приема данных из Федеральной налоговой службы и сервиса ЕГРЮЛ (см. *п. 1.2*).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ОРГАНИЗАЦИИ =>СПРАВОЧНИК ЮЛ



ИНН	КПП	ОГРН	Сокр. наименование	Дата формирования
2101005390	210101001	1082131000093	ТСЖ "ЭКСПРЕСС"	28.12.2018
2122004969	212201001	1042131000306	ООО "ЛЮКС"	28.12.2018
2122007166	212201001	1132131000187	ООО "МФБ 24"	28.12.2018
2122007021	212201001	1122131000200	ООО "СТРОИТЕЛЬНЫЙ РЫНОК"	28.12.2018
2122005867	212201001	1072131000040	ООО ТПК "ГАЛАНТ"	28.12.2018
2101000770	210101001	1022101630836	СПК "РАССВЕТОВСКИЙ"	28.12.2018
2101006186	210101001	1182130012899	ООО "РАССВЕТОВСКИЙ"	28.12.2018

Рисунок 2. Справочник «Справочник ЮЛ»

Работа со справочником осуществляется через панель инструментов списка в справочнике (*Рисунок 3*) либо выводом рабочего меню (*Рисунок 4*) с помощью нажатия правой кнопкой мыши по рабочим областям внутри справочника:

Рисунок 3. Панель инструментов справочника

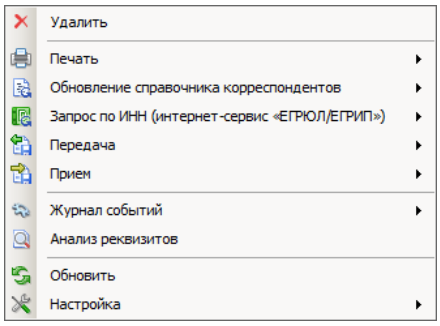


Рисунок 4. Меню работы со справочником

На панели инструментов справочника доступны следующие инструменты:

Удалить - удаление существующих записей справочника;

Печать – выполнение одного из действий по дополнительному меню функциональной кнопки (*Рисунок 5*):

– «Печать» - печать отчета согласно форме ФНС РФ (см. *п. 1.4.1*);

– «Печать списка» – печать списка отмеченных записей (см. *п. 1.4.2*);

– «Сравнение данных нормативно справочной информации по реквизитам юридических лиц» - печать отчета по сравнению данных реквизитов организаций согласно сведениям ЕГРЮЛ со справочниками **«Корреспонденты (все)»** и **«Реестры УБП»** (см. *п. 1.4.3*);

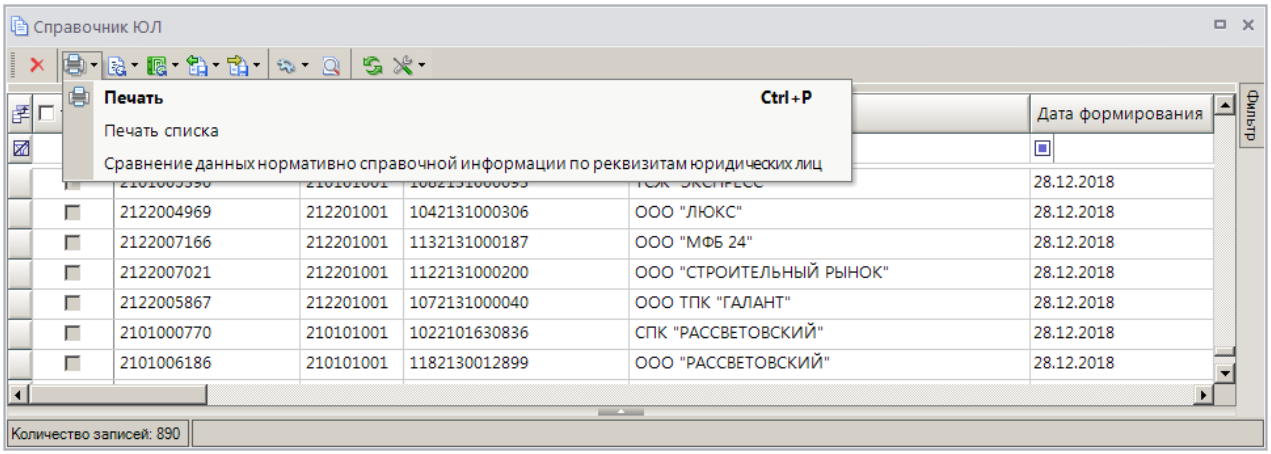


Рисунок 5. Дополнительное меню функциональной кнопки « Печать»

Обновление справочника корреспондентов – обновление данных справочника **«Корреспонденты (все)»**. При отсутствии записи по юридическому лицу в справочнике **«Корреспонденты (все)»** корреспондент будет создан на основании полученных данных. При наличии записи по юридическому лицу в справочнике **«Корреспонденты (все)»** (в том случае,

если совпадает ИНН и КПП организации), реквизиты юридического лица будут обновлены согласно полученным данным.

Для переноса данных только по определенным юридическим лицам требуется выделить строки соответствующих записей флажками. В случае, если ни одной отобранной записи нет, все записи справочника ЮЛ будут синхронизированы со справочником **«Корреспонденты (все)»**;

Запрос данных с сервиса ЕГРЮЛ/ЕГРИП – обновление и добавление записей справочника с сервиса ЕГРЮЛ/ЕГРИП (см. *п. 1.2.3*);

Передача - выгрузка данных;

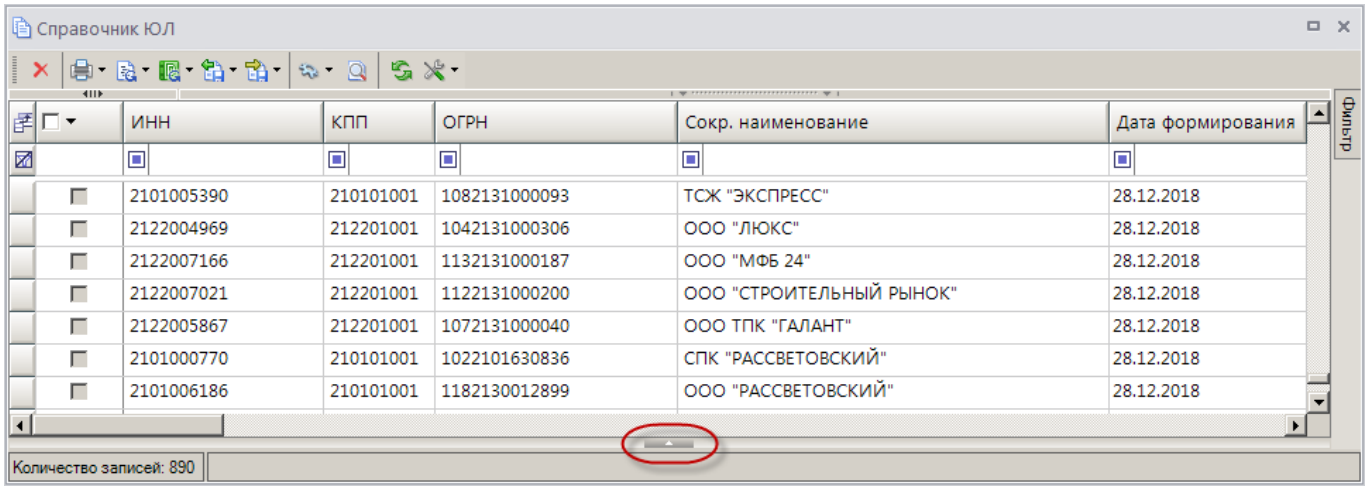
Прием - прием данных (см. *п. 1.2.2*);

Журнал событий - просмотр информации по событиям изменения записей справочника;

Обновить –обновление списка справочника;

Настройка - установка настроек справочника.

Данные в справочнике ЮЛ можно по необходимости группировать и детализировать с помощью отображения области детализации. Для перехода к режиму детализации и подведения итогов нажмите на кнопку в нижней части окна списка справочника (*Рисунок 6*).



ИНН	КПП	ОГРН	Сокр. наименование	Дата формирования
2101005390	210101001	1082131000093	ТСЖ "ЭКСПРЕСС"	28.12.2018
2122004969	212201001	1042131000306	ООО "ЛЮКС"	28.12.2018
2122007166	212201001	1132131000187	ООО "МФБ 24"	28.12.2018
2122007021	212201001	1122131000200	ООО "СТРОИТЕЛЬНЫЙ РЫНОК"	28.12.2018
2122005867	212201001	1072131000040	ООО ТПК "ГАЛАНТ"	28.12.2018
2101000770	210101001	1022101630836	СПК "РАССВЕТОВСКИЙ"	28.12.2018
2101006186	210101001	1182130012899	ООО "РАССВЕТОВСКИЙ"	28.12.2018

Рисунок 6. Открытие окна детализации

При помощи дополнительной детализации и подведения итогов по интересующему реквизиту организации можно посмотреть наличие и количество одинаковых адресов регистрации, учредителей, руководителей, ОКВЭД, наличие схожих данных по организациям и иную интересующую информацию (*Рисунок 7*).

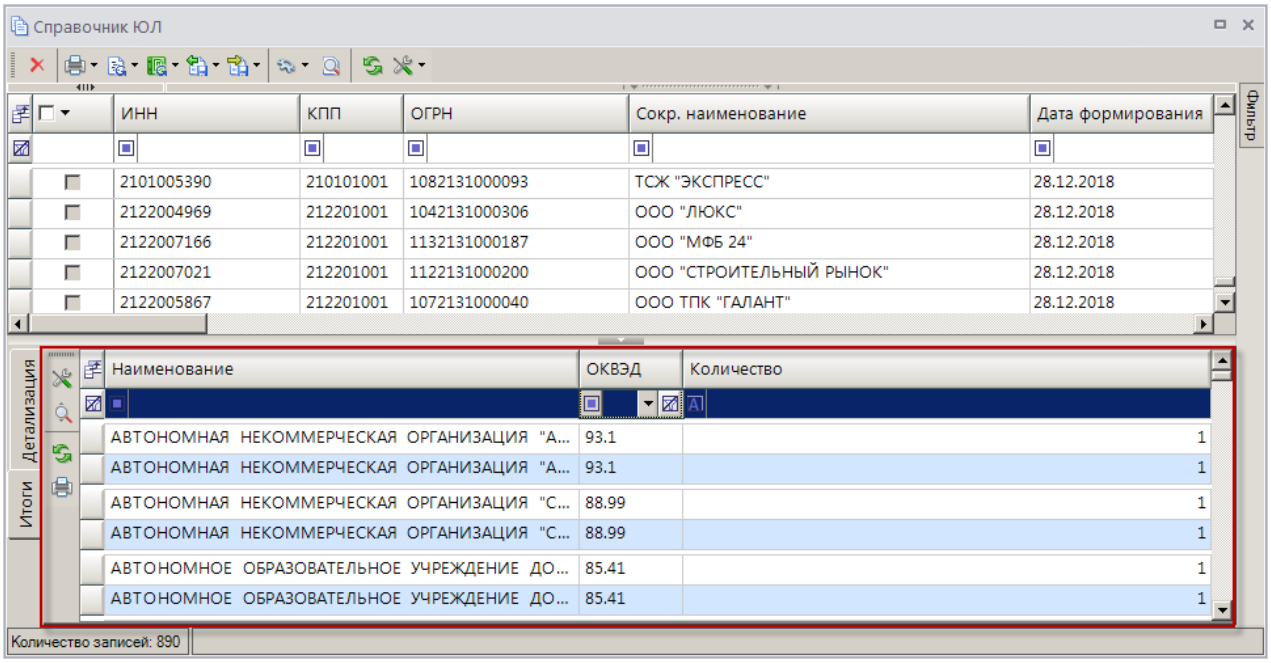


Рисунок 7. Окно детализации справочника

Для перехода к режиму подведения итогов выберите вкладку **Итоги** в окне детализации справочника.

Режим подведения итогов позволяет устанавливать группировку по реквизитам записей справочника. Для этого нажмите кнопку **Настройка** (*Рисунок 8, 1*) и в открывшемся окне (*Рисунок 8, 2*) в строках реквизитов, по которым необходимо сгруппировать итоговые данные, установите флажки в графе **Группировать** (*Рисунок 8, 3*). Для отображения подытогов по реквизиту в строке нужного реквизита установите флажок в графе **Выводить подытоги** (*Рисунок 8, 4*).

При нажатии на кнопку **Печать** (*Рисунок 8, 3*) производится вывод сгруппированной информации в Excel для последующей работы (*Рисунок 9*).

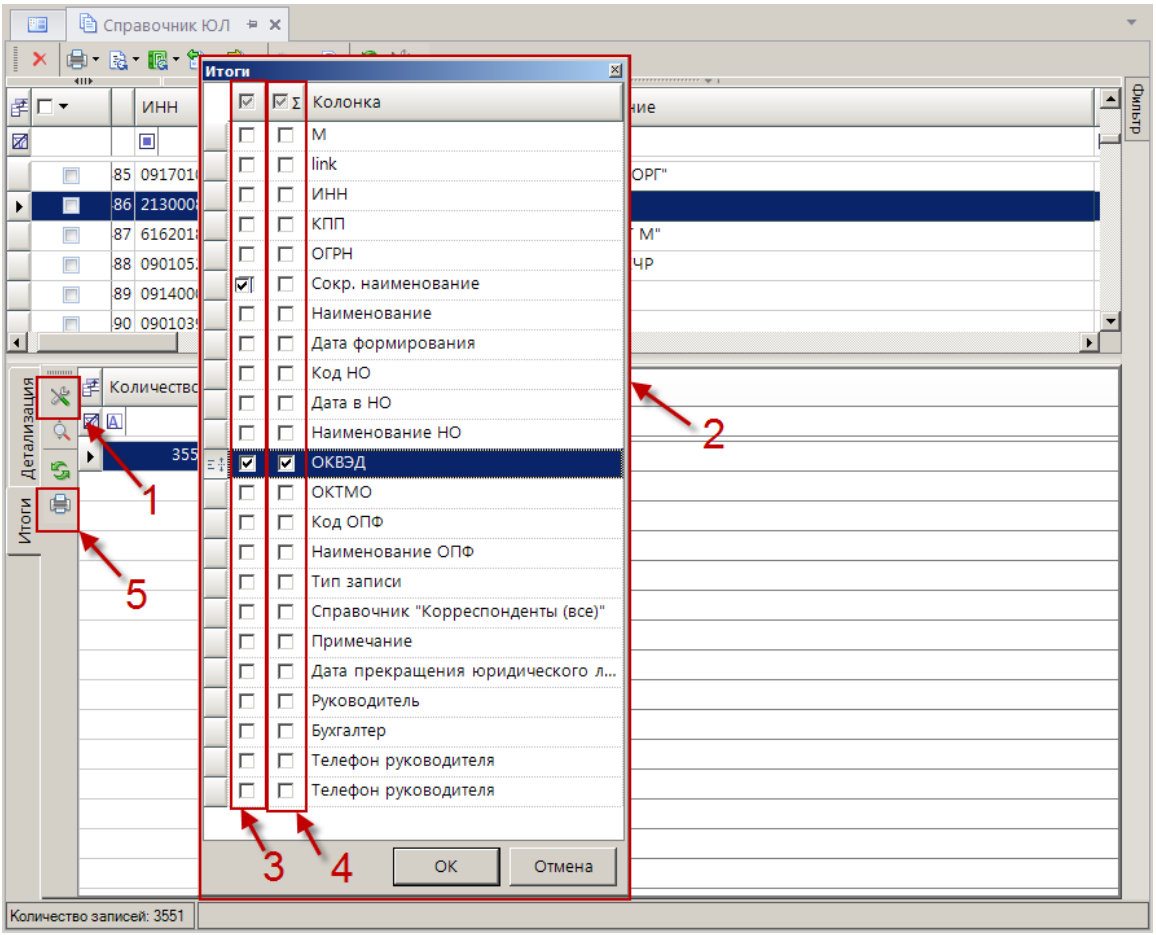
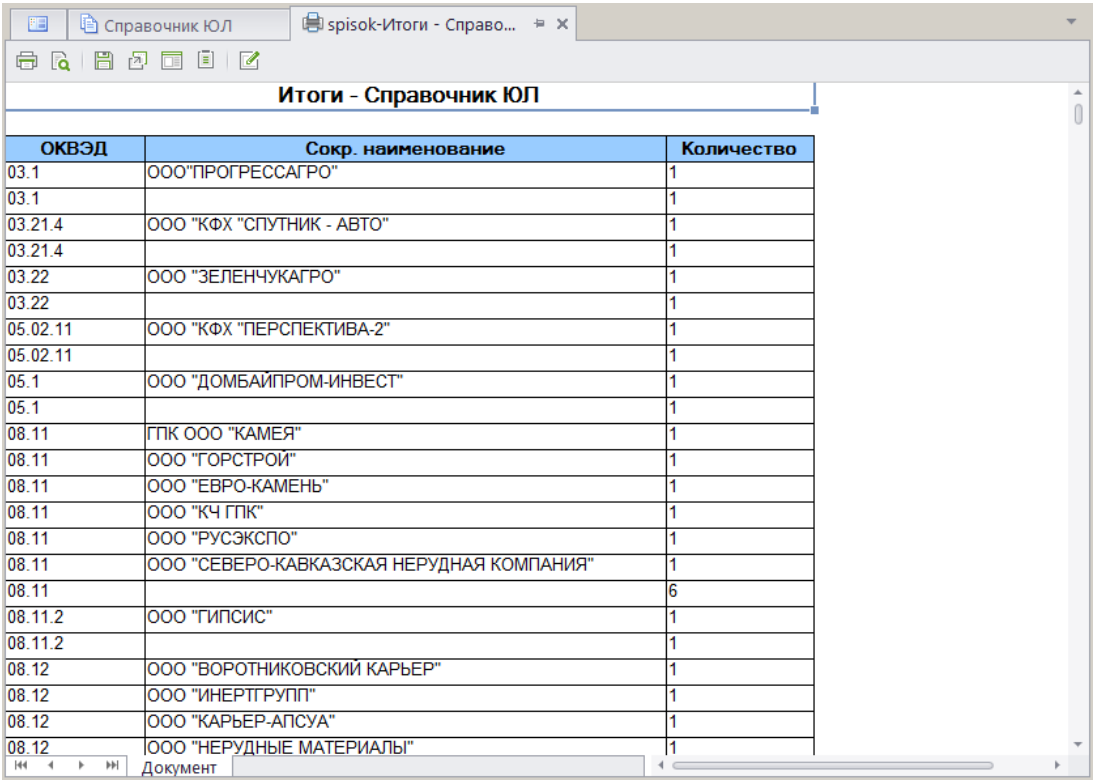


Рисунок 8. Работа с дополнительной детализацией справочника



Справочник ЮЛ | spisok-Итоги - Справо...

Итоги - Справочник ЮЛ

ОКВЭД	Сокр. наименование	Количество
03.1	ООО"ПРОГРЕССАГРО"	1
03.1		1
03.21.4	ООО "КФХ "СПУТНИК - АВТО"	1
03.21.4		1
03.22	ООО "ЗЕЛЕНЧУКАГРО"	1
03.22		1
05.02.11	ООО "КФХ "ПЕРСПЕКТИВА-2"	1
05.02.11		1
05.1	ООО "ДОМБАЙПРОМ-ИНВЕСТ"	1
05.1		1
08.11	ГПК ООО "КАМЕЯ"	1
08.11	ООО "ГОРСТРОЙ"	1
08.11	ООО "ЕВРО-КАМЕНЬ"	1
08.11	ООО "КЧ ГПК"	1
08.11	ООО "РУСЭКСПО"	1
08.11	ООО "СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ НЕРУДНАЯ КОМПАНИЯ"	1
08.11		6
08.11.2	ООО "ГИПСИС"	1
08.11.2		1
08.12	ООО "ВОРОТНИКОВСКИЙ КАРЬЕР"	1
08.12	ООО "ИНЕРТГРУПП"	1
08.12	ООО "КАРЬЕР-АПСУА"	1
08.12	ООО "НЕРУДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ"	1

Документ

Рисунок 9. Печать дополнительной детализации данных

1.2. Прием и обработка сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)

1.2.1. Прием сведений из ЕГРЮЛ при помощи СМЭВ

1.2.1.1. Подключение к СМЭВ

Для приема файлов требуется предварительное подключение к системе межведомственного электронного взаимодействия.

Порядок подключения к СМЭВ (РСМЭВ):

– Оформить и направить заявку на присоединение (см. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**) в Департамент государственной политики в области создания и развития электронного правительства, Минкомсвязь России по адресу: 125375, г.Москва, ул. Тверская, д. 7, а скан-копию с печатью и подписью - электронным письмом на адрес smev@minsvyaz.ru;

Участник информационного взаимодействия создает выделенный почтовый ящик, предназначенный для переписки по вопросам СМЭВ. Адрес почтового ящика: smev@<почтовый_домен>. Все сообщения по вопросам СМЭВ направляют Участнику информационного взаимодействия на указанный почтовый адрес.
В зависимости от типа обращения Участник информационного взаимодействия может обращаться непосредственно к Оператору СМЭВ или напрямую к Оператору эксплуатации ИЭП. Обращение должно обязательно отправляться с выделенного почтового ящика, предназначенного для переписки по вопросам СМЭВ, вида smev@<почтовый_домен>, в противном случае оно не будет рассмотрено.
Все обращения, направляемые Оператору СМЭВ или Оператору эксплуатации ИЭП, относящиеся прямо или косвенно к работе электронного сервиса, должны содержать контактные данные ответственного технического специалиста

– Приобрести криптооборудование (в соответствии с требованиями приказа Минкомсвязи России от 27 декабря 2010 г. №. 190 - размещен на технологическом портале СМЭВ (см. *Приложение 2. Об утверждении* технических требований

–);

Возможно использование двух схем подключения (*см.п.3 Приложение 3. Подключение к* СМЭВ
).

– В соответствии с п.1 правил и процедур электронного взаимодействия (*см.п.1 Приложение 3. Подключение к* СМЭВ

–) выполнить подключение к СМЭВ;

Максимальное время выполнения процедуры (без учета времени согласования и подписания договора с Оператором эксплуатации ИЭП и времени поставки и монтажа криптооборудования, а также при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 22 рабочих дня.

– Получить сертификат электронной подписи для информационной системы «Интеграция-КС» (с помощью которой обеспечивается подключение к СМЭВ и

взаимодействие с сервисами государственных органов) в любом удостоверяющем центре, входящем в Единое пространство доверия электронных подписей. Перечень УЦ входящих в ЕПД доступен по адресу: http://www.reestr-pki.ru/tsl.html;

Это должен быть квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи. Некоторые удостоверяющие центры её понимают как ЭП-ОВ или ЭП информационной системы, пример такого сертификата приведен в «Пример сертификата ЮЛ (автомат)» (Приложение 4. Использование электронной подписи при межведомственном взаимодействии
).
Сертификат формы ЭП-ОВ (ЭП-ИС) должен быть оформлен на организацию, а не на должностное лицо (подробнее о сертификатах см. Приложение 5. Методические рекомендации по использованию электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии). После подключения к СМЭВ, инициировать регистрацию информационной системы «Интеграция-КС» (продуктивной СМЭВ) взаимодействующей через СМЭВ с сервисами гос. органов, например с ГИС ГМП, направив запрос на регистрацию на адрес smev@gosuslugi.ru. К запросу на регистрацию Информационной системы прилагаются сведения об информационной системе (см. Приложение 6. Форма предоставления информации об информационной системе, подключаемой к СМЭВ)
Консультации по заполнению и оформлению документов можно получить у специалистов нашей компании.

– После успешного тестирования информационной системы необходимо направить «Заявку на доступ к сервису» (*см. Приложение 7. Форма заявки* на получение доступа к сервису). В соответствии с нормативной документацией (*см. п.2 Приложение 3. Подключение к* СМЭВ

–) заявка направляется посредством почтового отправления в Департамент государственной политики в области создания и развития электронного правительства Минкомсвязи. Тел. Департамента: +7 (499) 503-97-22. Скан-копию электронным письмом на адрес smev@minsvyaz.ru.

1.2.1.2. Настройка СМЭВ для взаимодействия с ФНС

Настройка СМЭВ производится в настройке **«Настройки по взаимодействию с ЕГРЮЛ»** (либо в аналогичном режиме АРМ сведения о ЮЛ) (*Рисунок 10*).

ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ПОДКОМПЛЕКСЫ => РСУ ГМП/ЕГРЮЛ/ЖКХ => СЕРВИСЫ ОБМЕНА С ДРУГИМИ КОМПЛЕКСАМИ => НАСТРОЙКИ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ЕГРЮЛ

НАВИГАТОР => АРМ СВЕДЕНИЯ О ЮЛ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ЕГРЮЛ

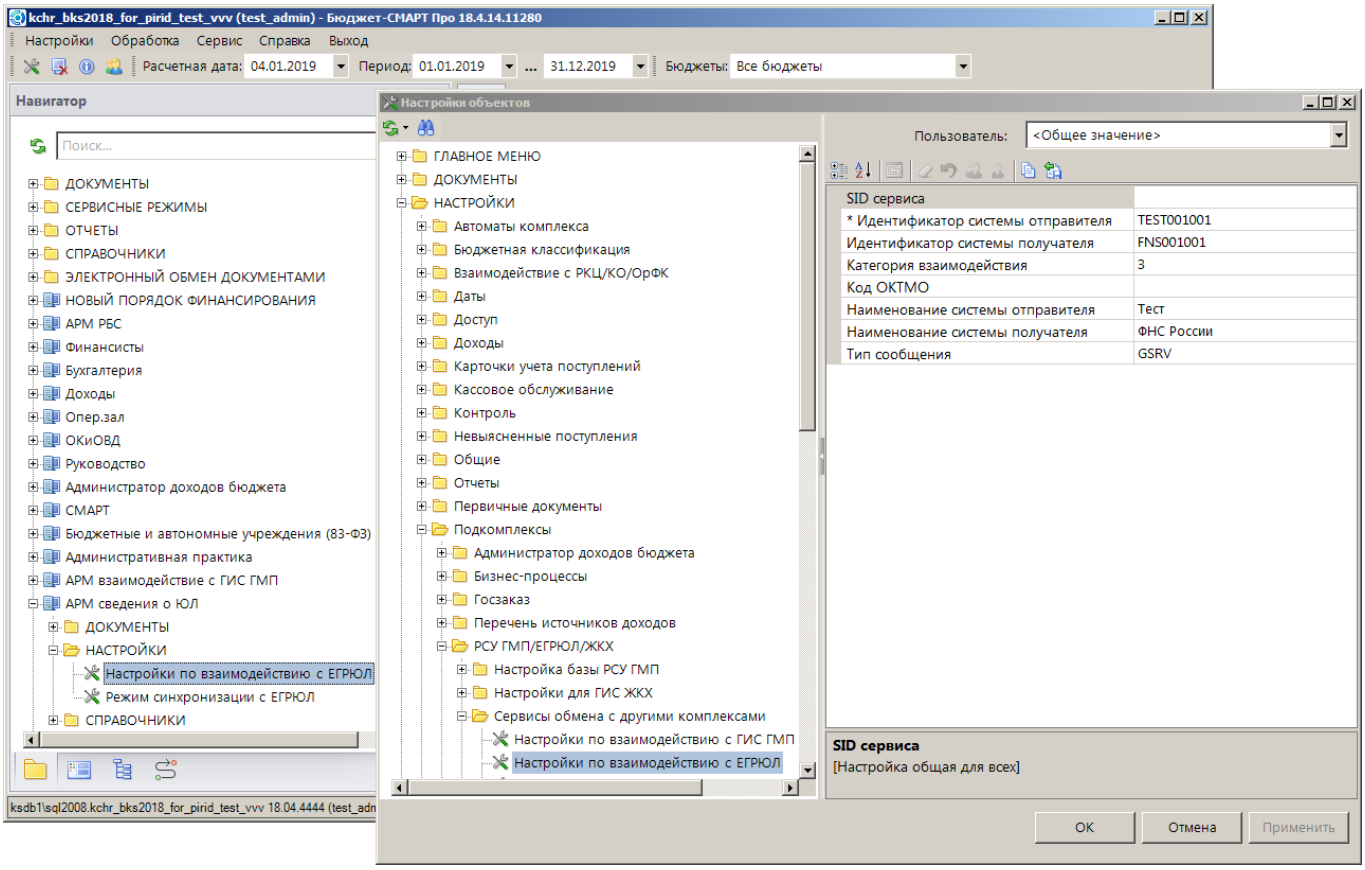


Рисунок 10. Путь к настройкам

– **SID сервиса** – по умолчанию «пусто», заполнение для приема не требуется;

– **Идентификатор системы отправителя** – прописывается идентификатор системы отправителя, полученный при запросе подключения к сервису (см. *п. 1.2.1.1*);

– **Идентификатор системы получателя** – идентификатор системы налоговой службы, по умолчанию всегда «FNS001001»;

– **Категория взаимодействия** – по умолчанию всегда принимает значение «3»;

– **Код ОКТМО** – по умолчанию «пусто», заполнение для приема не требуется;

– **Наименование системы отправителя** – прописывается наименование системы отправителя, полученный при запросе подключения к сервису (см. *п. 1.2.1.1*);

– **Наименование системы получателя** – наименование системы налоговой службы, по умолчанию всегда «ФНС России»;

– **Тип сообщения** – по умолчанию всегда принимает значение «GSRV».

1.2.1.3. Формирование и контроль запросов на получение сведений из ЕГРЮЛ через СМЭВ

Прием сведений через СМЭВ осуществляется из режима «**Запрос из ЕГРЮЛ (кратких сведений/выписки)**» раздела **Взаимодействие с ФНС (ЕГРЮЛ)** (*Рисунок 11*) либо из аналогичного режима АРМ сведения о ЮЛ, с помощью кнопки **Создать** на панели инструментов режима (*Рисунок 12*).

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФНС (ЕГРЮЛ) => ЗАПРОС ИЗ ЕГРЮЛ (КРАТКИХ СВЕДЕНИЙ/ВЫПИСКИ)

НАВИГАТОР => АРМ СВЕДЕНИЯ О ЮЛ => ДОКУМЕНТЫ => ЗАПРОС ИЗ ЕГРЮЛ (КРАТКИХ СВЕДЕНИЙ/ВЫПИСКИ)

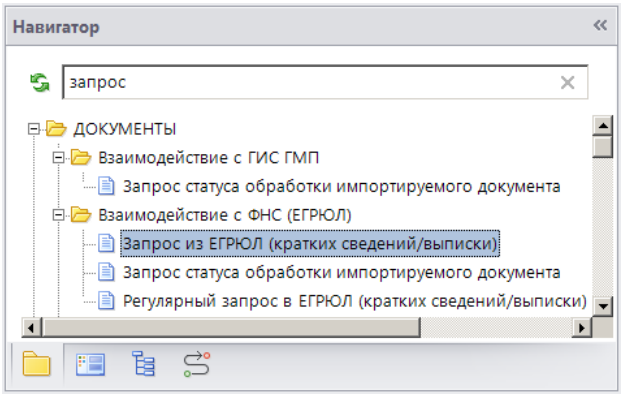


Рисунок 11. Взаимодействие с ФНС (ЕГРЮЛ)

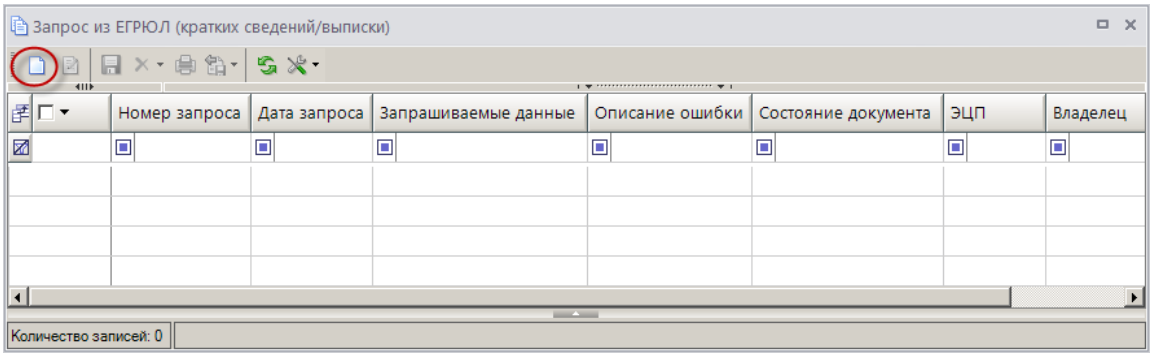


Рисунок 12. Создание запроса

В результате откроется окно создания запроса (*Рисунок 13*).

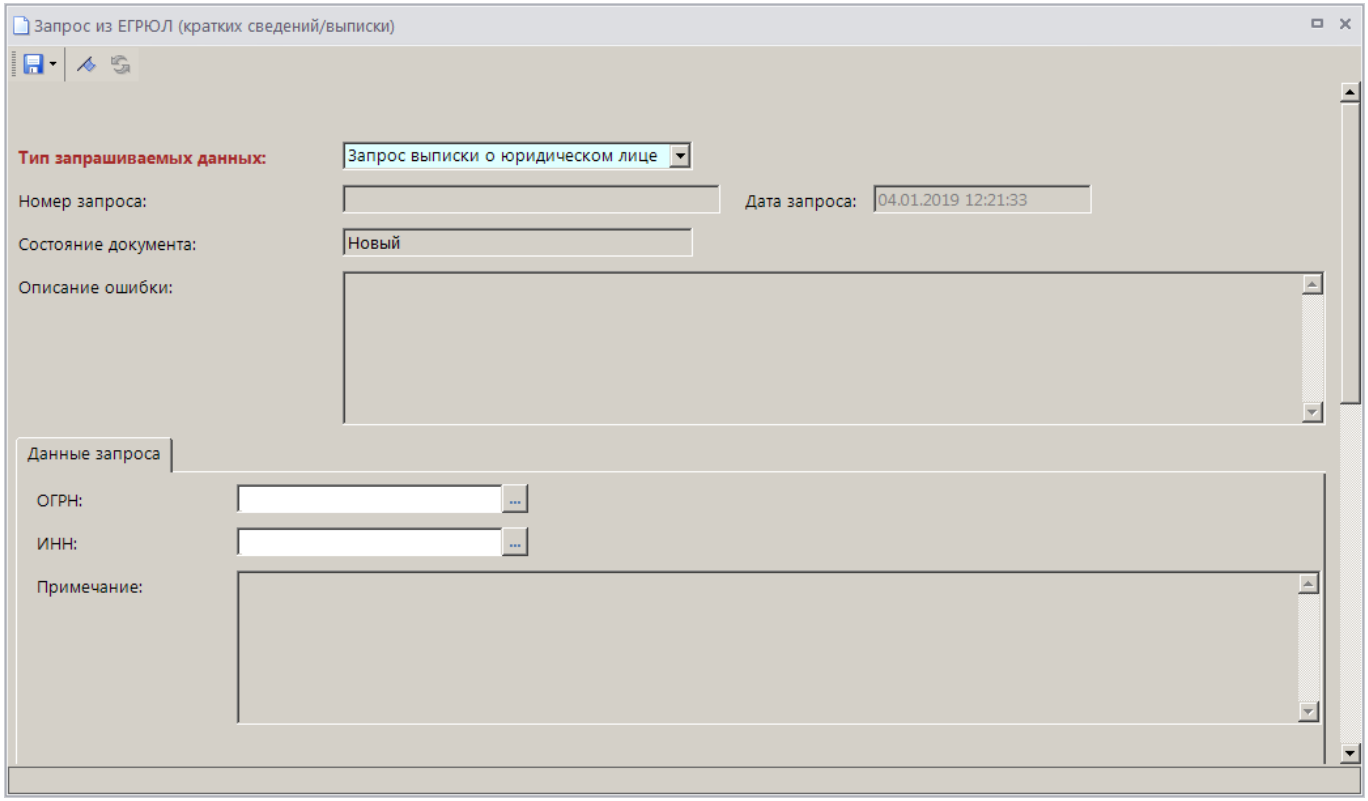


Рисунок 13. Окно создания запроса

В данном окне в зависимости от выбранного типа запрашиваемых данных вводятся реквизиты интересующих организаций для отправки запроса в ФНС.

При выборе типа запрашиваемых данных «Запрос выписки о юридическом лице» можно запросить единовременно информацию из ЕГРЮЛ только по одной организации, введя ее ОГРН или ИНН в одноименные поля вручную или выбрав из справочника **«Корреспонденты (все)»** с помощью кнопки ... (*Рисунок 14*).

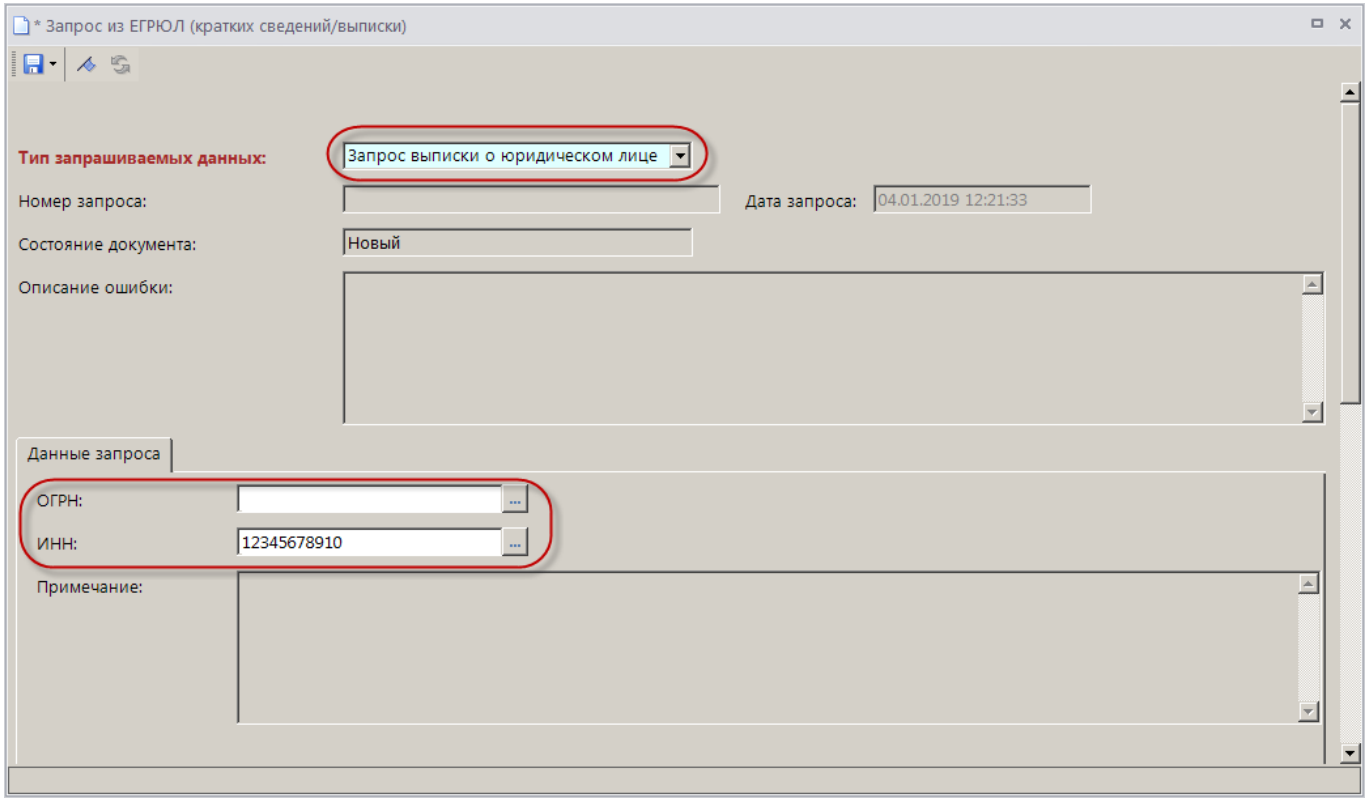


Рисунок 14. Запрос полной выписки о юридическом лице

При выборе типа запрашиваемых данных «Запрос кратких сведений о юридическом лице» можно запросить информацию из ЕГРЮЛ единовременно по 100 организациям, введя их ОГРН или ИНН в соответствующие поля запроса вручную или выбрав из справочника **«Корреспонденты (все)»** двойным щелчком мыши в соответствующем поле запроса (*Рисунок 15*).

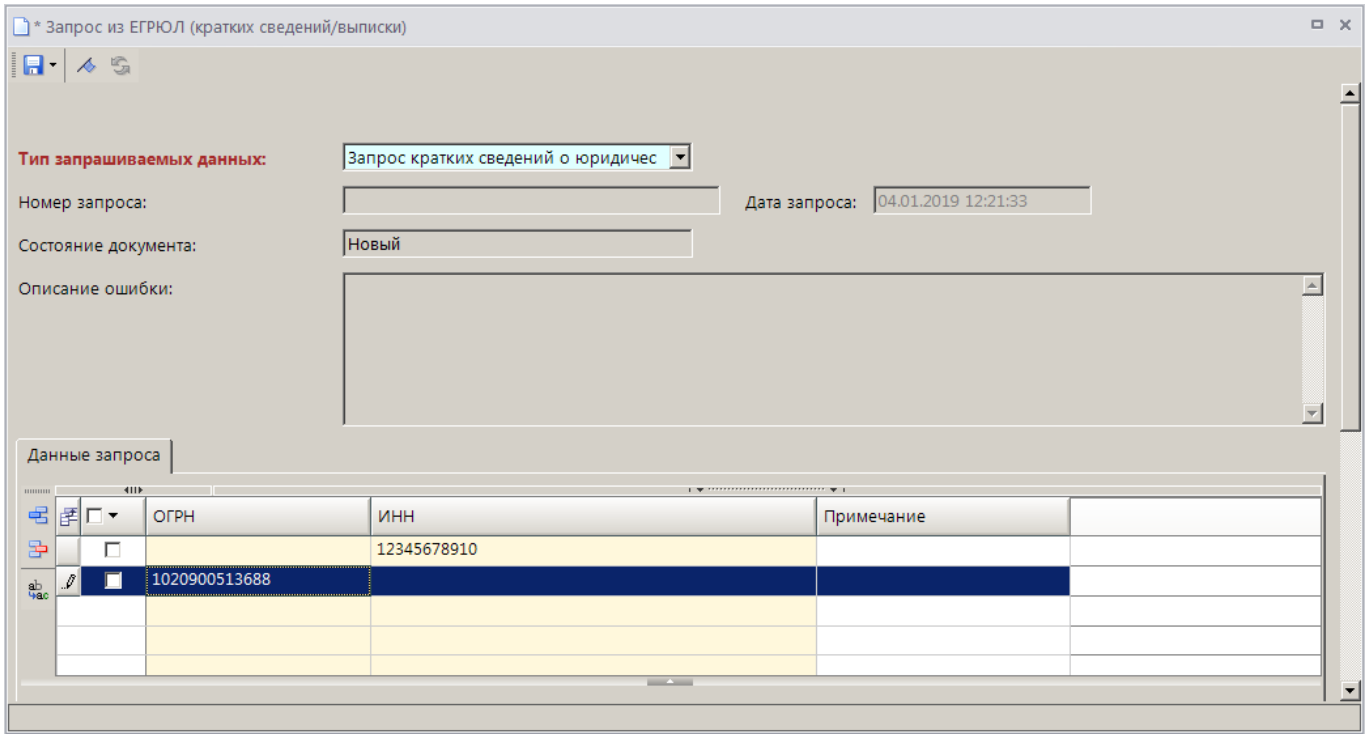


Рисунок 15. Запрос кратких сведений о юридическом лице

Также запрос можно сформировать из справочника **«Корреспонденты (все)»** (*Рисунок 16*), выделив записи нужных корреспондентов и выбрав строку «Запрос на предоставление данных из ЕГРЮЛ о юридическом лице» в раскрывающемся списке кнопки **Передача**.

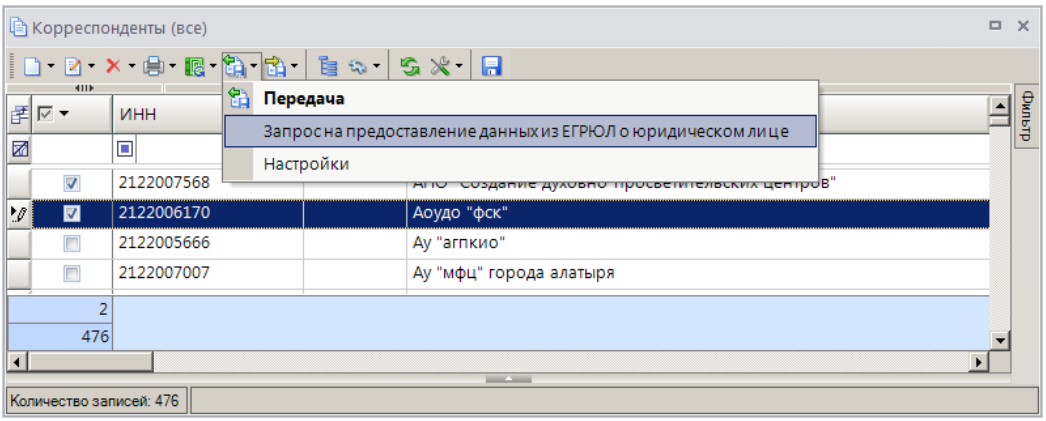


Рисунок 16. Создание запроса из справочника «Корреспонденты (все)»

Статус обработки сформированного запроса можно проконтролировать в режиме «Запрос статуса обработки импортируемого документа».

НАВИГАТОР => АРМ СВЕДЕНИЯ О ЮЛ => ДОКУМЕНТЫ => ЗАПРОС СТАТУСА ОБРАБОТКИ ИМПОРТИРУЕМОГО ДОКУМЕНТА

1.2.2. Прием сведений из ЕГРЮЛ при помощи структурного файла ФНС РФ на электронном носителе информации

Прием сведений ЕГРЮЛ с помощью информационного массива установленного образца посредством электронного документа осуществляется из справочника **«Справочник ЮЛ»** (см. *п. 1.1*) (*Рисунок 17*) с помощью инструмента **Прием** на панели инструментов.

НАВИГАТОР => АРМ СВЕДЕНИЯ О ЮЛ => СПРАВОЧНИКИ => СПРАВОЧНИК ЮЛ

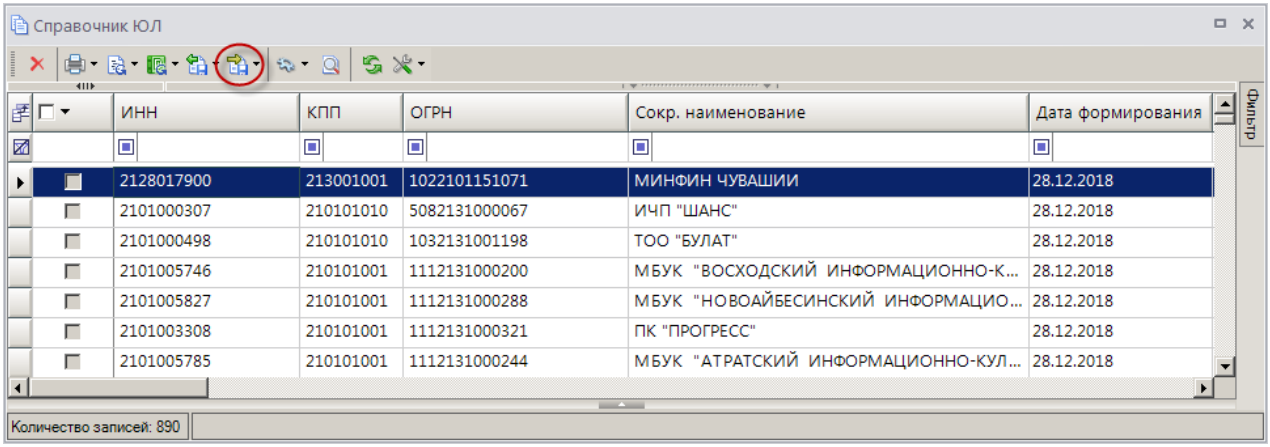


Рисунок 17. Прием сведений из ФНС

В результате откроется окно приема сведений (*Рисунок 18*).

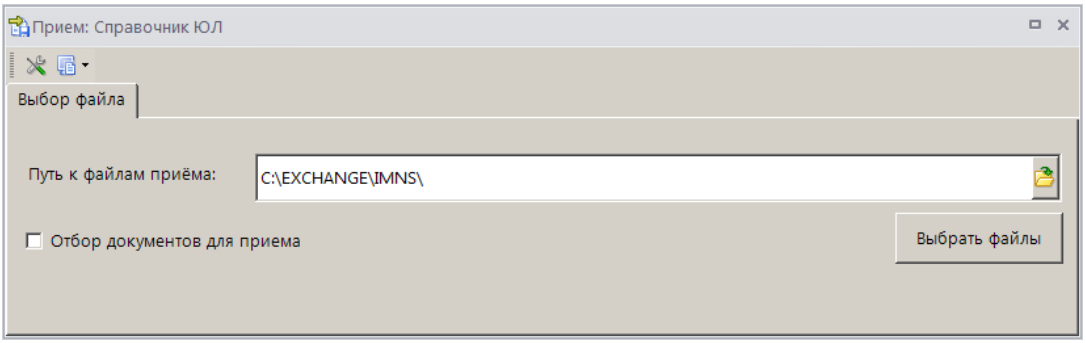


Рисунок 18. Окно приема сведений

Кнопки панели инструментов окна приема сведений:

Настройки - настройка приема сведений (*Рисунок 19*);

Журнал обмена - просмотр журнала обмена (за сеанс, за день, по всем событиям).

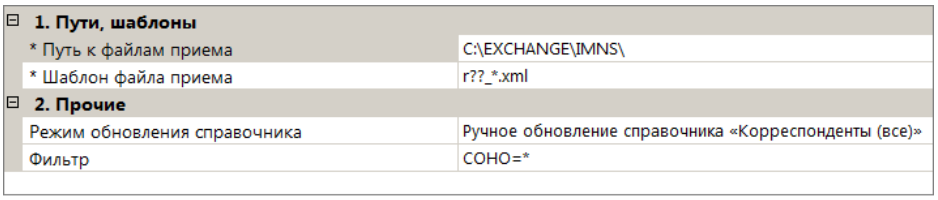


Рисунок 19. Окно настроек приема

В настройках режима устанавливаются следующие параметры приема:

<u>Группа настроек «Пути, шаблоны»</u>

– **Путь к файлам приема** – настройка пути к файлам приёма (настройка поддерживает установку индивидуальных значений для каждого пользователя);

– **Шаблон файла приема** – настройка позволяет при отборе файлов для приема.

<u>Группа настроек «Прочие»</u>

– **Режим обновления справочника** – необходимо выбрать одно из следующих значений:

– «Автоматическое обновление справочника «Корреспонденты (все)»» - в этом случае при приеме будет проводиться автоматическая синхронизация сведений со справочником комплекса с последующим добавлением недостающих данных и их актуализацией.

– «Ручное обновление справочника «Корреспонденты (все)»» - добавление данных в справочники комплекса будет производиться пользователем вручную с помощью инструмента **Обновление справочника корреспондентов** (см. *п. 1.1*).

Укажите путь к файлу приема с помощью кнопки **Обзор папок** (*Рисунок 20*) или введите нужный путь в настройках режима приема (см. *Рисунок 19*).

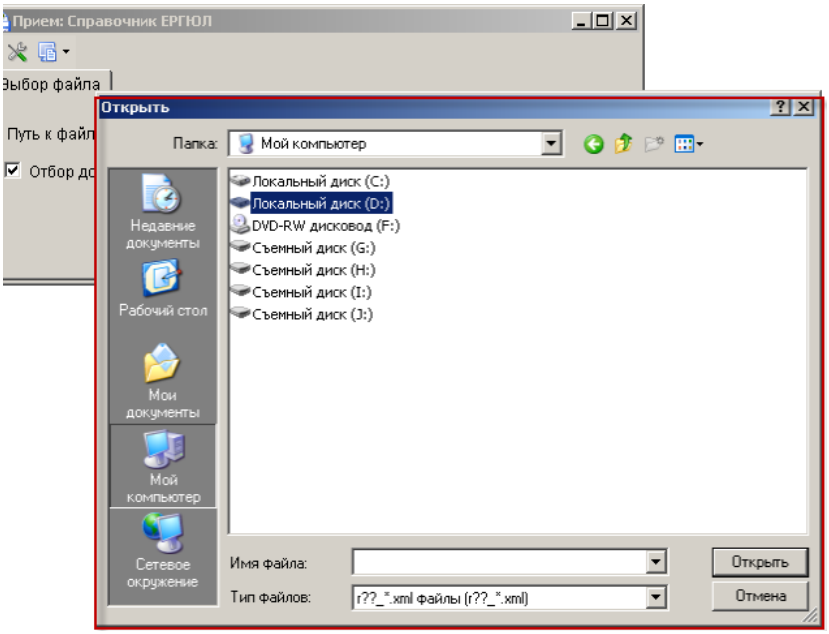


Рисунок 20. Выбор пути к файлу приема

В окне приема сведений нажмите кнопку **[Выбрать файлы]** (*Рисунок 21, 1*), выберите нужный файл и нажмите кнопку **[Открыть]** (*Рисунок 21, 2*).

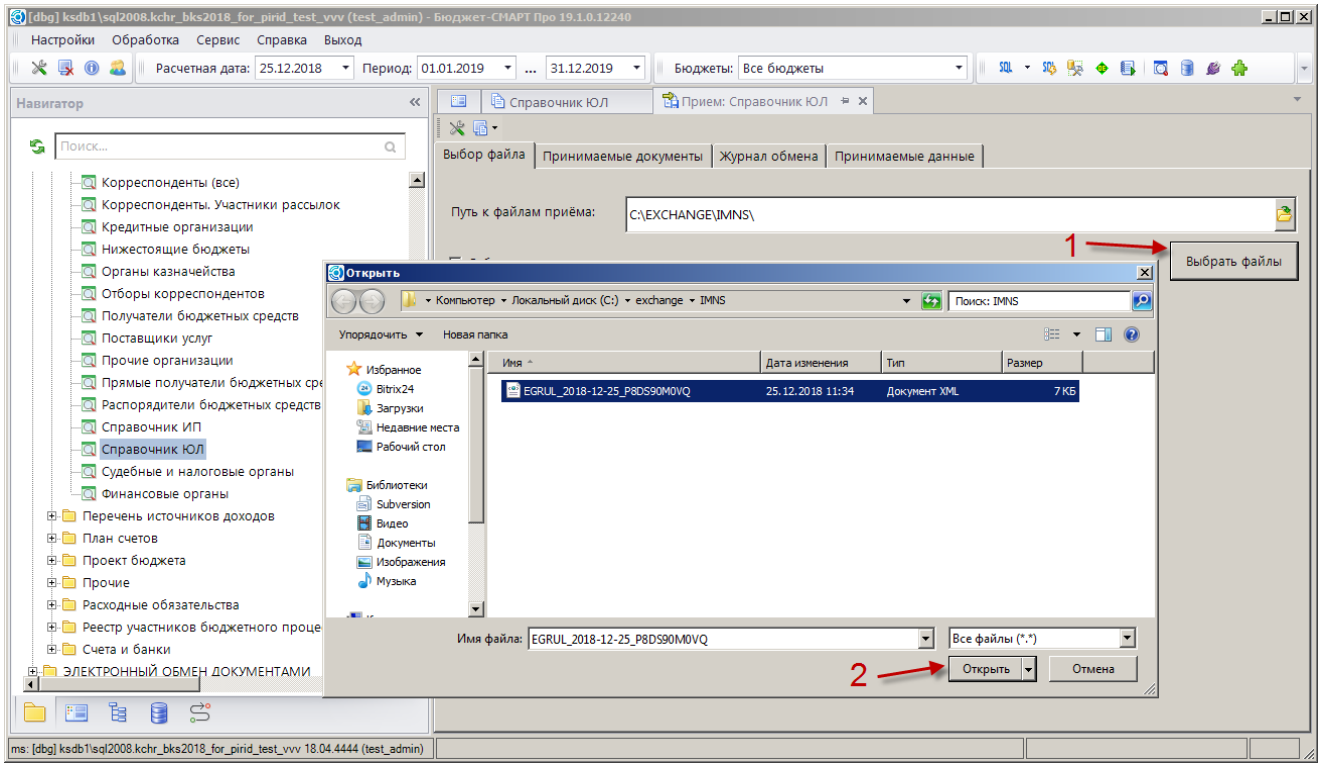


Рисунок 21. Выбор файла приема

После приема открывается журнал обмена информацией о принятии и обработке сведений (*Рисунок 22*). В соответствии с настройкой **Режим обновления справочника** сведения либо принимаются с последующей синхронизацией и занесением данных в справочники (Автоматическое обновление справочника **«Корреспонденты (все)»**), либо принимаются без синхронизации данных со справочниками (Ручное обновление справочника «Корреспонденты (все)»).

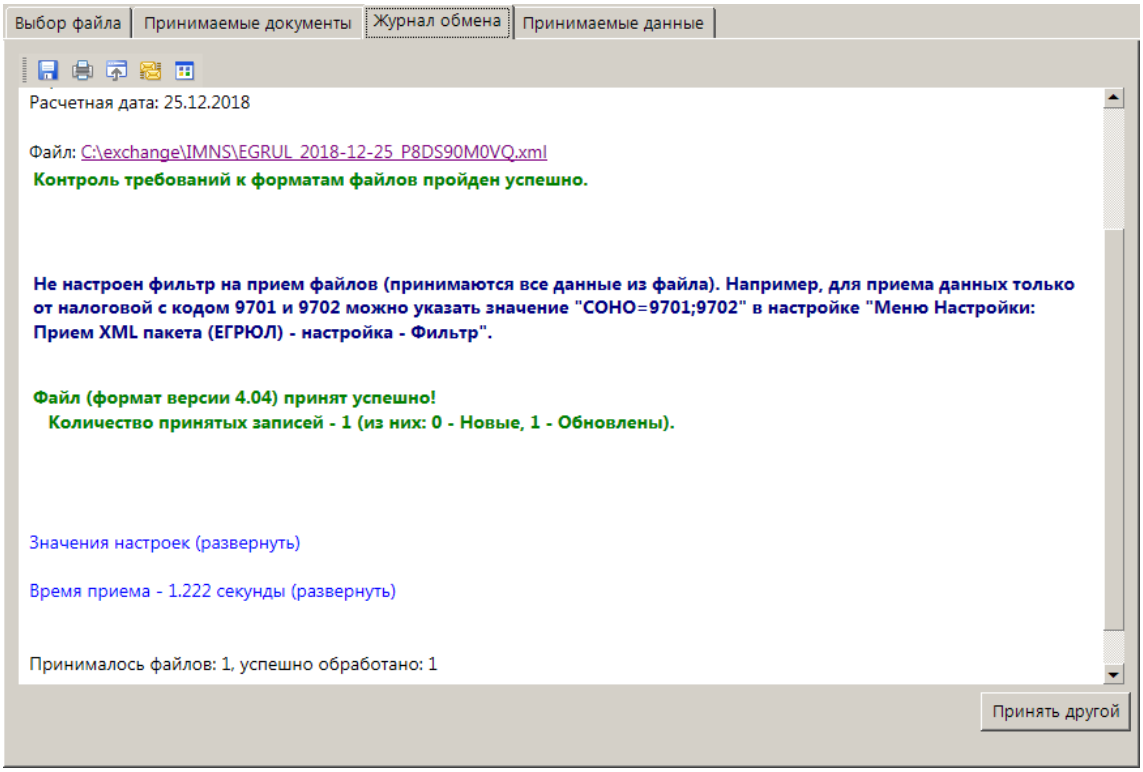


Рисунок 22. Протокол приема документов

Принятые данные отображаются в рабочем поле справочника.

1.2.3. Работа с сервисом ЕГРЮЛ

Сервис ЕГРЮЛ – простой способ получения данных из ЕГРЮЛ без взаимодействия с ФНС, не требует предварительного получения доступа ФНС.

Запрос по ИНН и ОГРН с сервиса ЕГРЮЛ/ЕГРИП

Для обновления существующих записей справочника ЮЛ с сервиса ЕГРЮЛ по ИНН или ОГРН в окне справочника (*Рисунок 2*) выделите нужные записи и соответственно нажмите кнопку **Запрос по ИНН (интернет-сервис ЕГРЮЛ/ЕГРИП»)** или выберите строку «Запрос по ОГРН (интернет-сервис ЕГРЮЛ/ЕГРИП»)» в раскрывающемся списке этой кнопки.

В результате запроса выделенные записи в справочнике ЮЛ будут обновлены при наличии изменений, и откроется протокол обновления записей справочника (*Рисунок 23*).

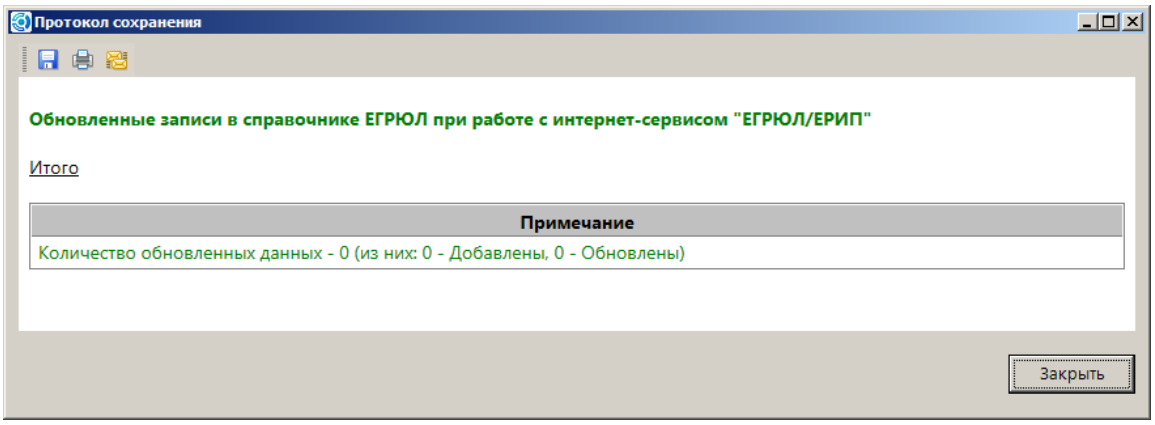


Рисунок 23. Протокол обновления записей справочника ЮЛ

Запрос данных с сервиса ЕГРЮЛ/ЕГРИП

Для запроса данных с сервиса ЕГРЮЛ/ЕГРИП выберите строку «Запрос данных с сервиса ЕГРЮЛ/ЕГРИП» в раскрывающемся списке кнопки **Запрос по ИНН (интернет-сервис ЕГРЮЛ/ЕГРИП»)**. В результате откроется окно запроса данных (Рисунок).

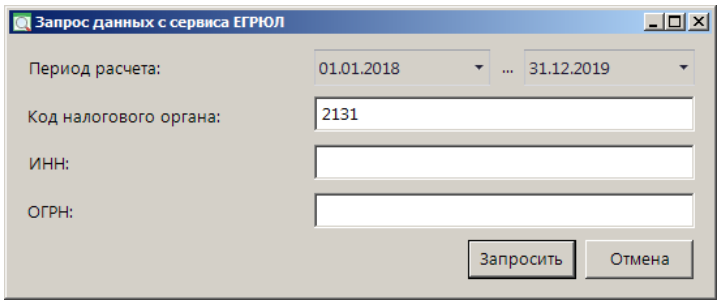


Рисунок 24. Окно запроса данных с сервиса ЕГРЮЛ/ЕГРИП

Поля **Период расчета** по умолчанию заполняются расчетным периодом комплекса. В результате запроса будут получены данные по организациям, дата формирования записей которых в ЕГРЮЛ входит в указанный период.

Для получения данных по организациям, зарегистрированным в определенном налоговом органе, введите его код в поле **Код налогового органа**.

Для получения информации по организации по ИНН или ОГРН введите данные соответственно в поля **ИНН** и **ОГРН**.

Нажмите кнопку **[Запросить]**. В результате откроется окно протокола обновления справочника (*Рисунок 25*). Новые записи в справочник будут добавлены, а существующие – обновлены.

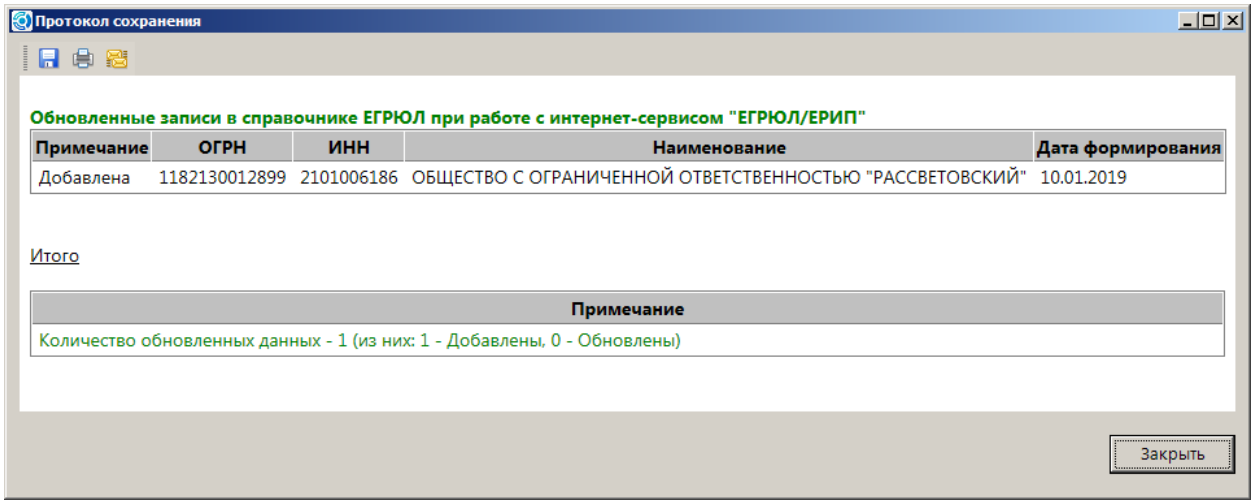


Рисунок 25. Протокол обновления записей справочника ЮЛ

Запрос данных с сервиса ЕГРЮЛ/ЕГРИП по ИНН также возможен из справочника «Корреспонденты (все)» в окне редактирования записи. Для этого необходимо заполнить поле **ИНН** и нажать клавишу **[Enter]**. Если в справочнике ЮЛ по введенному ИНН данных нет, то данные автоматически запрашиваются с сервиса ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Полученные данные отразятся в соответствующих полях формы редактирования. При этом запись организации в справочнике ЮЛ не обновляется.

1.3. Работа с отчетными формами

1.4. Комплексом предусмотрена возможность формирования отчетности по полученным сведениям о юридических лицах.

1.4.1. Печать инструктивной формы ФНС РФ «Сведения о юридическом лице»

Отчет «Сведения о юридическом лице» позволяет сформировать отчет по форме ФНС РФ из ЕГРЮЛ (*Рисунок 27*). Отчет формируется из справочника **«Справочник ЮЛ»** по отмеченным записям при нажатии на кнопку **Печать** (*Рисунок 26*).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ОРГАНИЗАЦИИ =>СПРАВОЧНИК ЮЛ

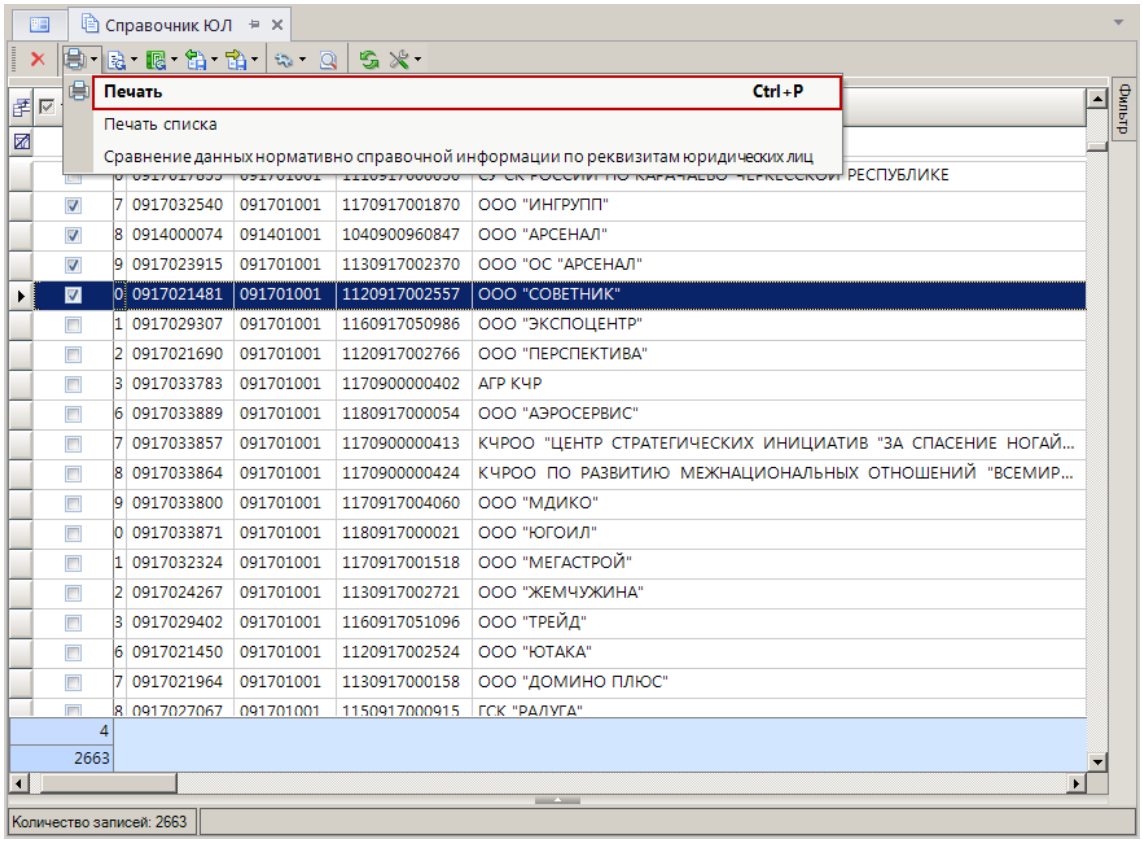


Рисунок 26. Печать инструктивной формы ФНС РФ

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
Сведения о юридическом лице

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТЕСТСЕРВИС"

ОГРН 1117501147555
ИНН/КПП 2136008521/213601001
по состоянию на 04.03.2014

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТЕСТСЕРВИС"
2	Сокращенное наименование	ООО "ТЕСТСЕРВИС"
3	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	04.08.2002
Адрес (место нахождения)		
4	Почтовый индекс	428000
5	Субъект Российской Федерации	Чувашская республика
6	Город (волость и т.п.)	Чебоксары г
7	Улица (проспект, переулок и т.д.)	Иванова ул
8	Дом (владение и т.п.)	д.30,
9	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	04.08.2002
Сведения о регистрации		
10	Способ образования	Сведения о регистрации до 01.07.02 при создании юр.лица
11	ОГРН	1027501147585
12	Дата присвоения ОГРН	04.08.2002
13	Регистрационный номер, присвоенный до 1 июля 2002 года	3367
14	Дата регистрации до 1 июля 2002 года	

Документ (1) Документ (2) Документ (3)

Рисунок 27. Вид отчета «Сведения о юридическом лице»

1.4.2. Печать списка сведений юридических лиц

Отчет формируется из справочника **«Справочник ЮЛ»** по отмеченным записям при выборе строки «Печать списка» в раскрывающемся списке кнопки **Печать** (*Рисунок 28*). В том случае, если нет ни одной отмеченной в справочнике записи, печать будет проводиться по всем организациям.

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ОРГАНИЗАЦИИ => СПРАВОЧНИК ЮЛ

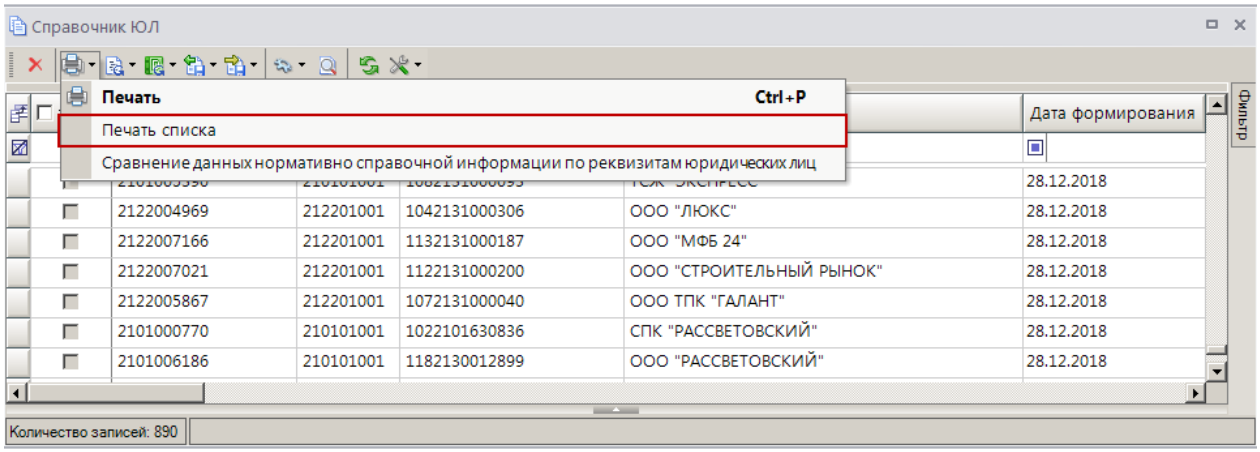
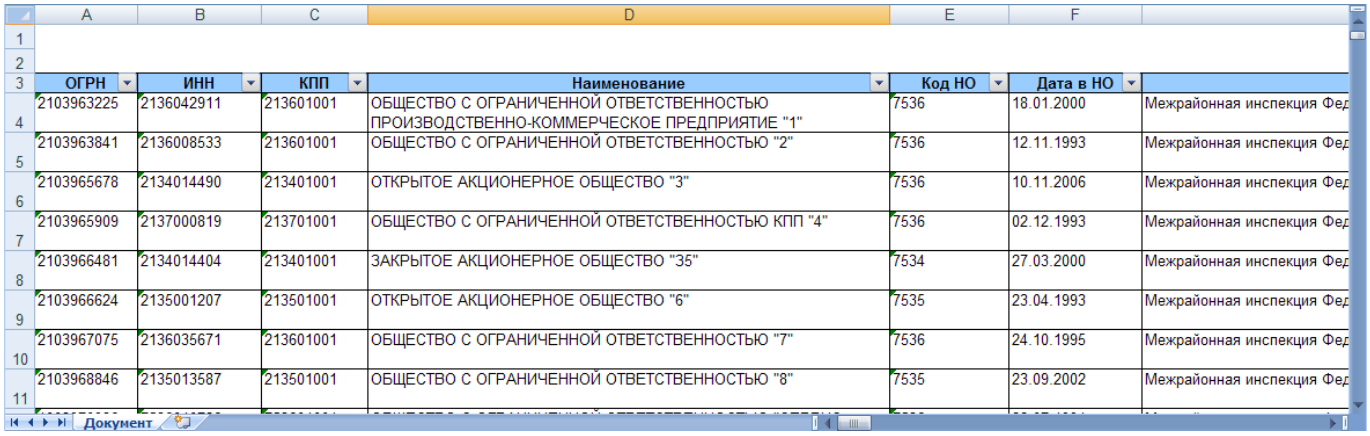


Рисунок 28. Печать списка сведений юридических лиц



ОГРН	ИНН	КПП	Наименование	Код НО	Дата в НО	
2103963225	2136042911	213601001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "1"	7536	18.01.2000	Межрайонная инспекция Фед
2103963841	2136008533	213601001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "2"	7536	12.11.1993	Межрайонная инспекция Фед
2103965678	2134014490	213401001	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "3"	7536	10.11.2006	Межрайонная инспекция Фед
2103965909	2137000819	213701001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ КПП "4"	7536	02.12.1993	Межрайонная инспекция Фед
2103966481	2134014404	213401001	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "35"	7534	27.03.2000	Межрайонная инспекция Фед
2103966624	2135001207	213501001	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "6"	7535	23.04.1993	Межрайонная инспекция Фед
2103967075	2136035671	213601001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "7"	7536	24.10.1995	Межрайонная инспекция Фед
2103968846	2135013587	213501001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "8"	7535	23.09.2002	Межрайонная инспекция Фед

Рисунок 29. Печатная форма списка сведений юридических лиц

Можно воспользоваться дополнительной фильтрацией ячеек в MS Excel для более детального анализа данных сведений организаций.

1.4.3. Сравнение нормативно-справочной информации по реквизитам юридических лиц

Сравнение данных нормативно-справочной информации по реквизитам юридических лиц требуется для контроля соответствия и необходимости синхронизации данных по полученным сведениям из ЕГРЮЛ со справочниками комплекса **«Корреспонденты (все)»**, **«Реестр УБП»** (*Рисунок 31*). Отчет формируется из справочника **«Справочник ЮЛ»** по отмеченным записям выборе строки «Сравнение данных нормативно-справочной информации по реквизитам юридических лиц» в раскрывающемся списке кнопки **Печать** (*Рисунок 30*).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ОРГАНИЗАЦИИ =>СПРАВОЧНИК ЮЛ

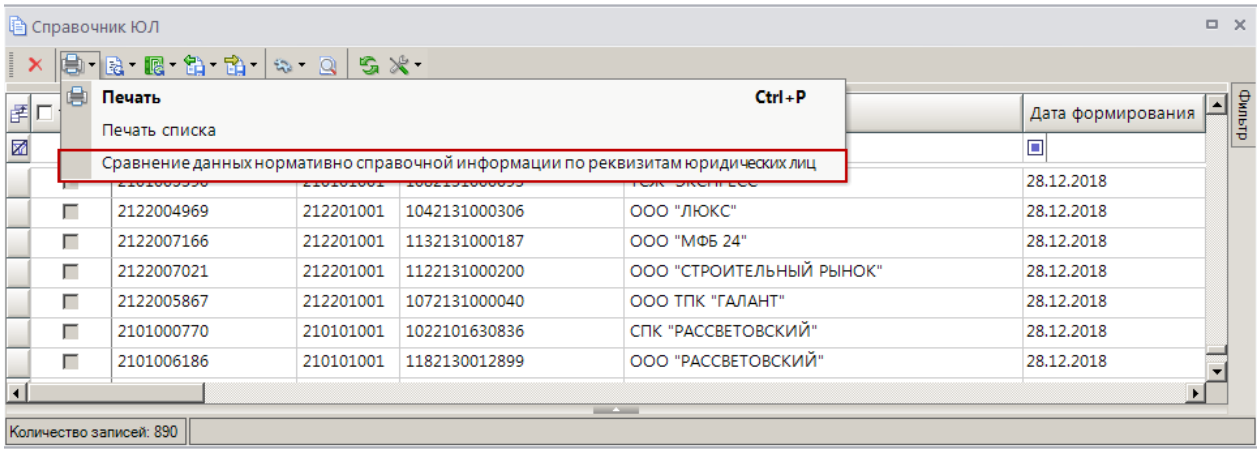
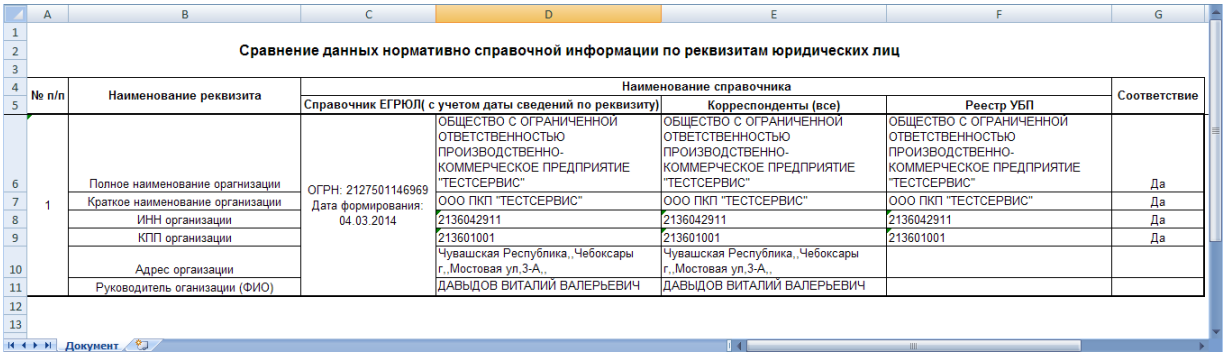


Рисунок 30. Печать результатов сравнения данных нормативно-справочной информации по реквизитам юридических лиц



Сравнение данных нормативно справочной информации по реквизитам юридических лиц

№ п/п	Наименование реквизита	Наименование справочника				Соответствие
		Справочник ЕГРЮЛ(с учетом даты сведений по реквизиту)	Корреспонденты (все)		Реестр УБП	
1	Полное наименование орагнизации	ОГРН: 2127501146969 Дата формирования: 04.03.2014	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТЕСТСЕРВИС"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТЕСТСЕРВИС"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТЕСТСЕРВИС"	Да
	Краткое наименование организации		ООО ПКП "ТЕСТСЕРВИС"	ООО ПКП "ТЕСТСЕРВИС"	ООО ПКП "ТЕСТСЕРВИС"	Да
	ИНН организации		2136042911	2136042911	2136042911	Да
	КПП организации		213601001	213601001	213601001	Да
	Адрес оргаизации		Чувашская Республика,,Чебоксары г,,Мостовая ул,3-А,,	Чувашская Республика,,Чебоксары г,,Мостовая ул,3-А,,		
	Руководитель оганизации (ФИО)		ДАВЫДОВ ВИТАЛИЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ	ДАВЫДОВ ВИТАЛИЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ		

Рисунок 31. Печатная форма «Сравнение данных нормативно-справочной информации по реквизитам юридических лиц»

В случае полного соответствия данных реквизитов организаций по справочникам **«Справочник ЮЛ»**, **«Корреспонденты (все)»**, **«Реестр УБП»** в графе «Состояние» строки реквизита в печатной форме отчета будет стоять значение «Да». В случае отличия данных реквизита хотя бы в одном из справочников, значение графы «Состояние» будет принимать значение «Нет».

Для синхронизации и соответствия данных в случае различия реквизитов потребуется обновить данные справочника **«Корреспонденты (все)»** при помощи инструмента **Обновление справочника корреспондентов** (см. *п. 1.1*) либо провести изменения данных вручную.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Для успешного освоения комплекса задач «Сведения о ЮЛ» необходимо иметь навыки работы с персональным компьютером.

Рекомендуется ознакомиться с документами, приведенными в *п. 2.1*.

2.1. Перечень дополнительных документов для ознакомления

Для успешного освоения комплекса задач «Сведения о ЮЛ» рекомендуется изучить следующие документы:

– Бюджетный кодекс;

– Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

– Приказ Федеральной налоговой службы от 27 декабря 2004 г. № САЭ-3-13/176 «Об утверждении форматов файлов, предоставляемых органам государственной власти и местного самоуправления в соответствии с Порядком предоставления в электронном виде сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»;

– Приказ Минфина России от 23 декабря 2014 г. N 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»;

– Настоящее руководство пользователя;

– Руководство пользователя Р.КС.02120-XX 34 18-1 «Администрирование программного комплекса»;

– Руководство пользователя Р.КС.01120-XX 34 03 «Создание и ведение общесистемной нормативно-справочной информации (НСИ)».

2.2. Обновление справочника «Реестр УБП»

Для обновления данных справочника **«Реестр УБП»**, а также включения туда новых записей требуется провести следующие действия:

– любым из возможных способов в комплексе получить данные по организации из ЕГРЮЛ и загрузить эти данные в справочник **«Справочник ЮЛ»** (см. *п. 1.1*) (*Рисунок 32*).

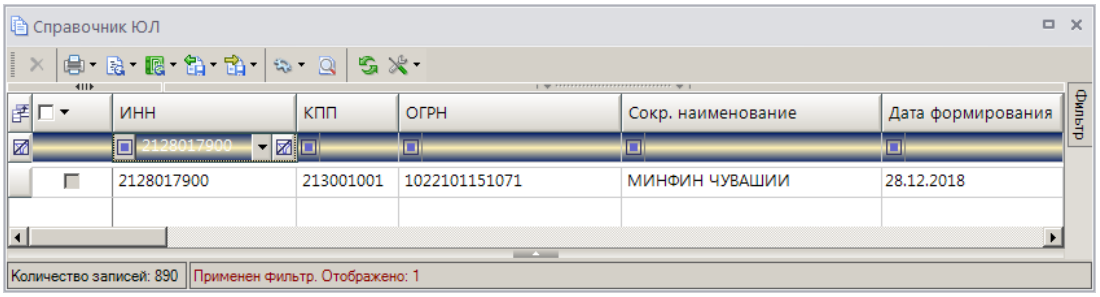


Рисунок 32. Справочник ЮЛ

– Обновить данные справочника **«Корреспонденты (все)»** по данной организации, либо добавить ее туда при помощи инструмента **Обновление справочника корреспондентов** (*Рисунок 33*) (см. *п. 1.1*). После выполнения задачи будет выведен протокол с сообщением об успешном добавлении организации (*Рисунок 34*).

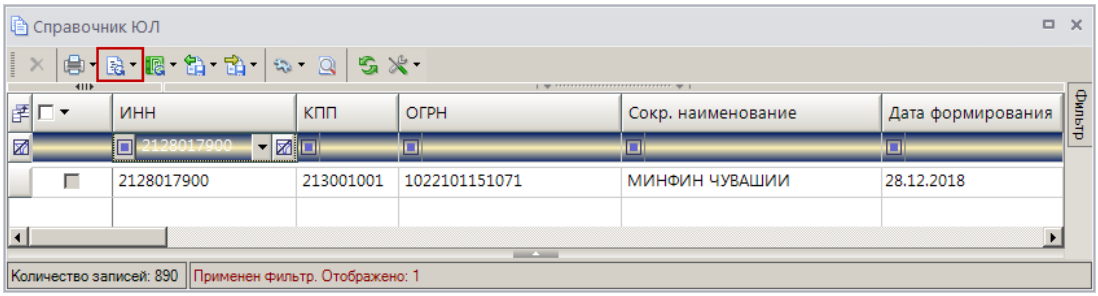


Рисунок 33. Обновление справочника корреспондентов

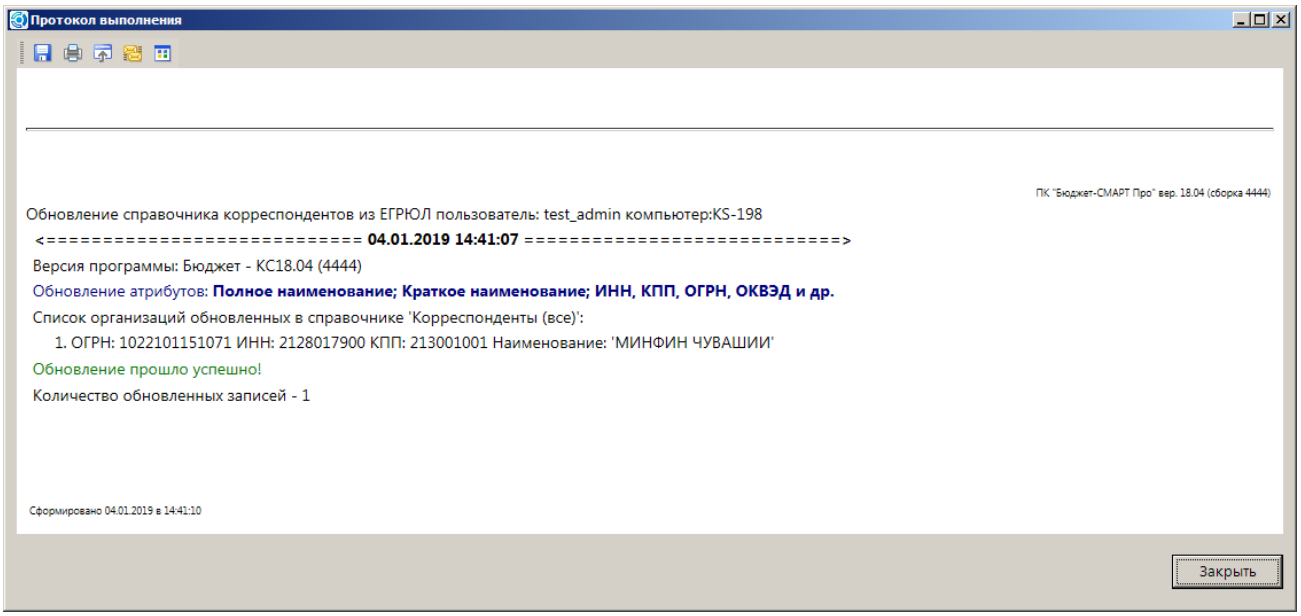


Рисунок 34. Протокол выполнения операции

В справочнике **«Корреспонденты (все)»** добавить организации в соответствии с требуемыми значениями, реквизиты **Код УБП** (может принимать произвольное значение) и **Типы** (выбирается из представленных). Обновление данных производится после нажатия кнопки **Сохранить** (*Рисунок 35*).

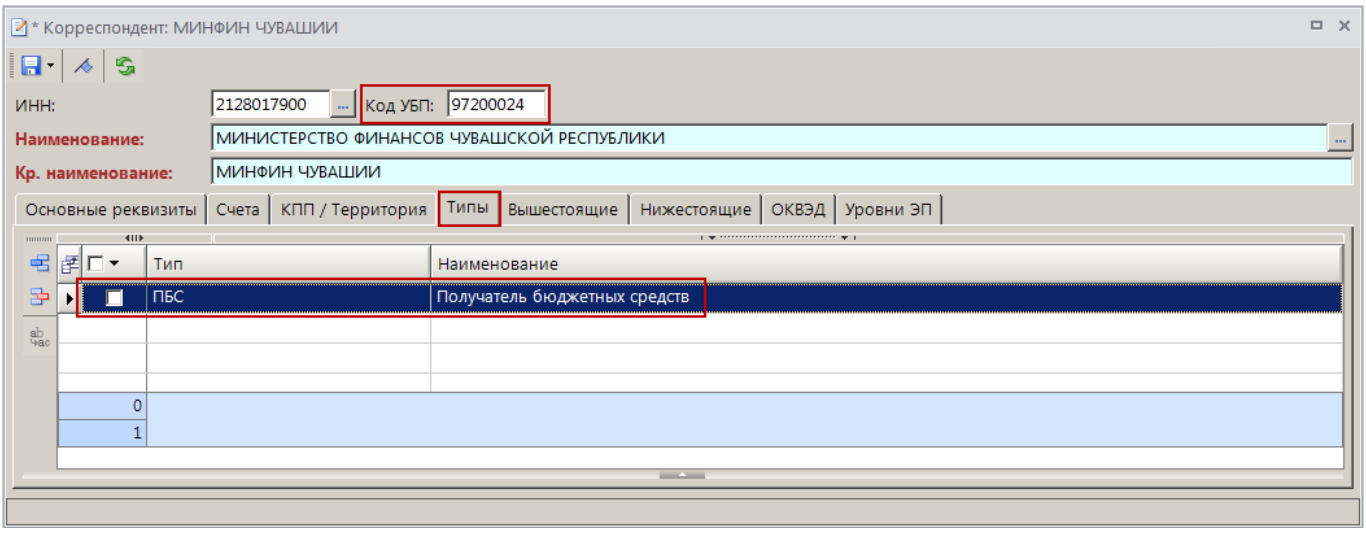


Рисунок 35. Справочник «Корреспонденты (все)»

– В справочнике **«Реестры УБП»** (*Рисунок 36*) воспользоваться функцией обновления справочника при помощи функциональной кнопки **Обновление реестра УБП** (*Рисунок 37*).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => РЕЕСТР УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА =>РЕЕСТР УБП

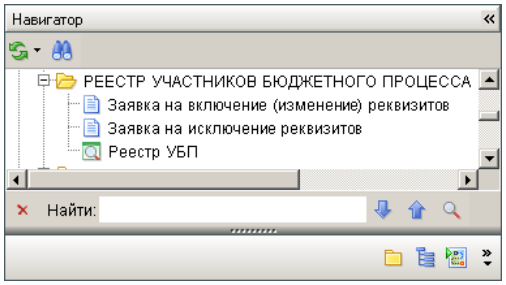


Рисунок 36. Справочник «Реестры УБП»

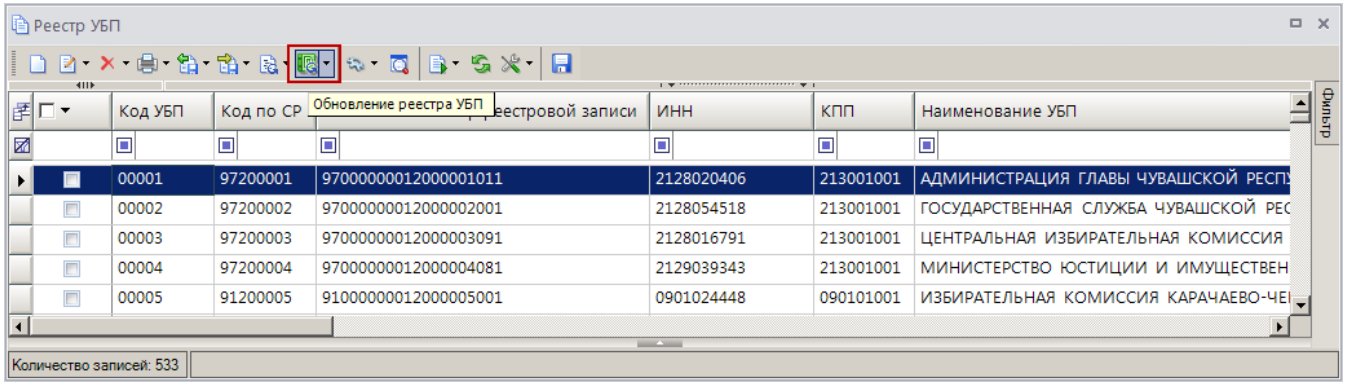


Рисунок 37. Обновление реестра УБП

В открывшемся окне **«Кандидаты в справочник «Реестры бюджетополучателей»»** выбрать требуемую организацию и нажать кнопку **Сохранить** (*Рисунок 38*).

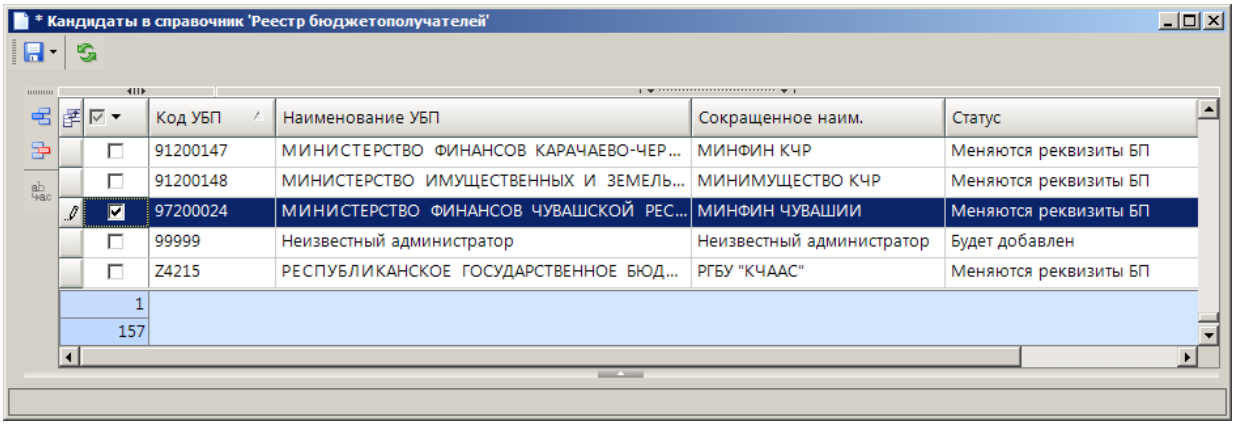


Рисунок 38. Добавление кандидатов в справочник

После выполнения задачи будет выведен протокол с сообщением об успешном добавлении организации в справочник **«Реестры УБП»** (*Рисунок 39*).

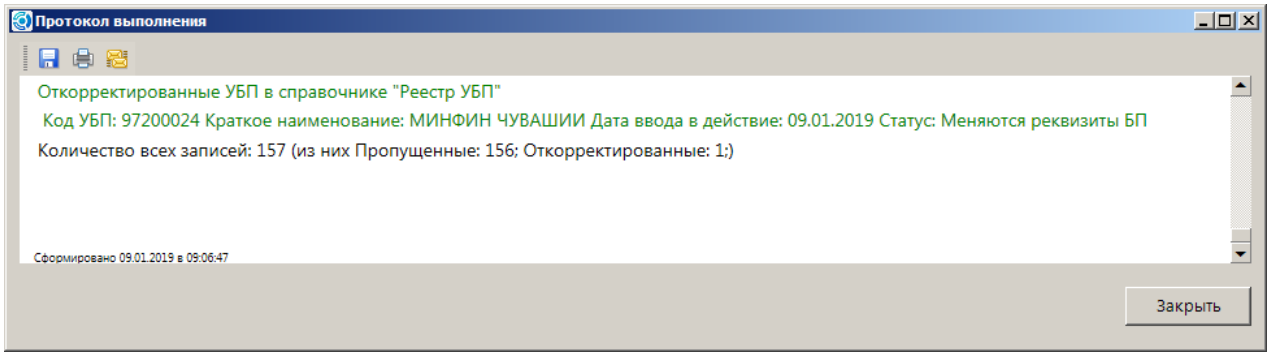
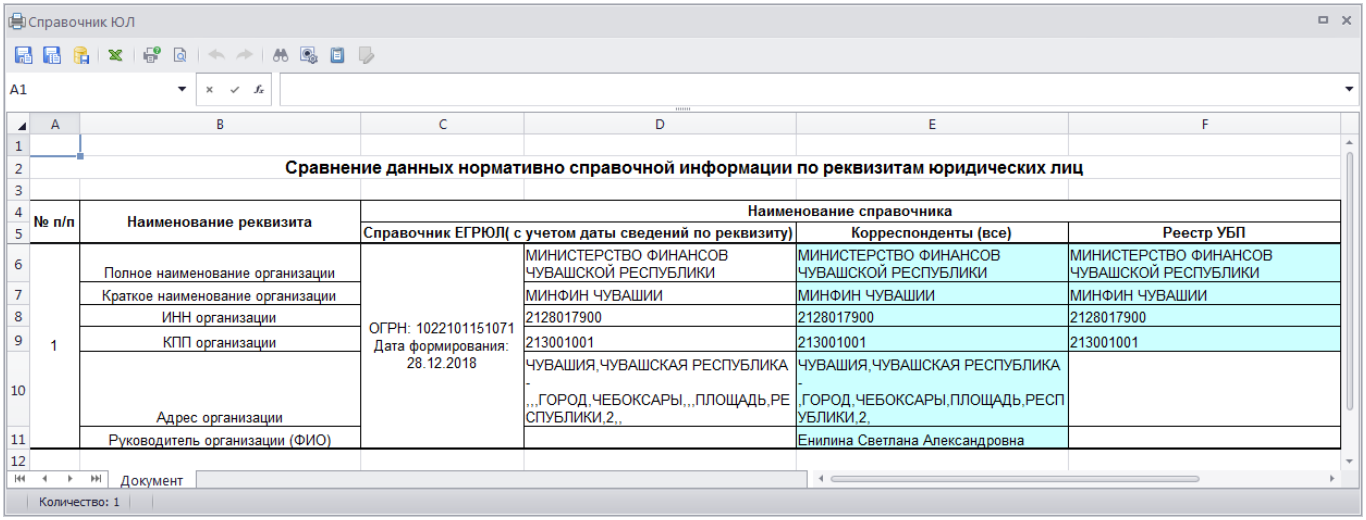


Рисунок 39. Протокол выполнения операции

– Проконтролировать соответствие данных нормативно-справочной информации реквизитов юридических лиц по полученным сведениям из ЕГРЮЛ со справочниками комплекса **«Корреспонденты (все)»** и **«Реестр УБП»** при помощи **Сравнения данных нормативно справочной информации по реквизитам юридических лиц** (*Рисунок 40*) (*п. 1.4.3*).



Справочник ЮЛ

Сравнение данных нормативно справочной информации по реквизитам юридических лиц

№ п/п	Наименование реквизита	Наименование справочника			
		Справочник ЕГРЮЛ(с учетом даты сведений по реквизиту)		Корреспонденты (все)	Реестр УБП
1	Полное наименование организации	ОГРН: 1022101151071 Дата формирования: 28.12.2018	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
	Краткое наименование организации		МИНФИН ЧУВАШИИ	МИНФИН ЧУВАШИИ	МИНФИН ЧУВАШИИ
	ИНН организации		2128017900	2128017900	2128017900
	КПП организации		213001001	213001001	213001001
	Адрес организации		ЧУВАШИЯ,ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА - ,,,ГОРОД,ЧЕБОКСАРЫ,,,ПЛОЩАДЬ,РЕСПУБЛИКИ,2,,	ЧУВАШИЯ,ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА - ,ГОРОД,ЧЕБОКСАРЫ,ПЛОЩАДЬ,РЕСПУБЛИКИ,2,	
	Руководитель организации (ФИО)			Енилина Светлана Александровна	

Документ

Количество: 1

Рисунок 40. Сравнение данных справочников

Приложение 1. Форма заявки на присоединение к Регламенту обеспечения предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде

А. Сведения об Участнике

Наименование Участника				
Данные Участника	ИНН		ОГРН	
Статус Участника	Федеральный ОИВ	Региональный ОИВ	Орган местного самоуправления ОМСУ	Иные организации
	☐	☐	☐	☐
Юридический адрес				
Фактический адрес				
Основание подключения	Основание (правовой акт)	№ решения подкомиссии	Примечание (для иных организаций указать тип)	
Прочая информация				

Б. Контактная информация

	ФИО	Конт. телефон	E-mail
Адм. лицо ответственное за взаимодействие			
Лицо, ответственное за присоединение			
Лицо, ответственное за техническое состояние			
Контактная информация технической поддержки Участника			
Регион подключения			

В. Уполномоченное должностное лицо

Фамилия И.О.	
Должность	
Основание (устав, доверенность)	
С регламентом ознакомлен(а), с условиями согласен	
Подпись	

М.П.

Приложение 2. Об утверждении технических требований

Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 декабря 2010 г. N 19425

МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 27 декабря 2010 г. N 190

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ К ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ЕДИНОЙ СИСТЕМЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

В соответствии с пунктом 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 38, ст. 4823) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Технические требования к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - Требования).

2. Департаменту государственной политики в области информатизации и информационных технологий (А.Ю. Липов) опубликовать Требования в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

3. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Врио Министра
А.А.ЖАРОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Министерства связи
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 27.12.2010 N 190

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ЕДИНОЙ СИСТЕМЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1. Настоящие Технические требования к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - Требования) определяют правила интеграции информационных систем федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, многофункциональных центров, иных органов и организаций (далее - органы и организации), используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций в электронной форме (далее - информационные системы), с единой системой межведомственного электронного взаимодействия (далее - система взаимодействия), а также требования к техническому обеспечению информационного обмена, осуществляемого с применением системы взаимодействия, между информационными системами в целях предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

2. Документированный способ доступа к информационной системе (далее - интерфейс), подключаемой к системе взаимодействия, должен быть реализован в виде электронного сервиса.

3. Программно-аппаратные средства обеспечения защищенной интеграции информационных систем с системой взаимодействия должны обеспечивать выполнение настоящих Требований.

Применяемые при разработке и использовании интерфейсов технологии, стандарты и спецификации должны соответствовать нормативно установленным и общепринятым стандартам и требованиям в области информационных технологий и программного обеспечения.

4. При использовании сетевых протоколов передачи данных необходимо придерживаться следующих спецификаций:

протокол передачи гипертекста <*> версии 1.1 - комментарий инженерной группы проектировщиков информационно-телекоммуникационной сети Интернет <**> 2616;

<*> Справочно: Протокол передачи гипертекста - Hypertext Transfer Protocol (HTTP).

<**> Справочно: Комментарий инженерной группы проектировщиков информационно-телекоммуникационной сети Интернет обозначается RFC (Request for Comments).

расширенный протокол передачи гипертекста версии 1.1 с обеспечением безопасности транспортного уровня <*>;

<*> Справочно: Безопасность транспортного уровня обозначается TLS (Transport Layer Security).

протокол защищенных соединений <*> версии 3 - комментарий инженерной группы проектировщиков информационно-телекоммуникационной сети Интернет 5246;

<*> Справочно: Протокол защищенных соединений обозначается SSL (Secure Socket Layer).

набор протоколов для обеспечения защиты данных, передаваемых по межсетевому протоколу <*>, - комментарии инженерной группы проектировщиков информационно-телекоммуникационной сети Интернет 4301, 4302, 4835, 2403, 2404, 2405, 4303, 4835, 5996, 2410, 2411, 2412;

<*> Справочно: Набор протоколов для обеспечения защиты данных, передаваемых по межсетевому протоколу, обозначается IPsec (IP Security).

протоколы использования системы поддержки пространства имен <*> - комментарии инженерной группы проектировщиков информационно-телекоммуникационной сети Интернет 1035.

<*> Справочно: Система поддержки пространства имен обозначается DNS (Domain Name System).

5. При разработке электронных сервисов необходимо придерживаться следующих спецификаций:

спецификация универсального описания, поиска и интеграции электронных сервисов версии 2.0 - стандарт Организации по развитию стандартов структурированной информации <*> - спецификация носит обязательный характер <**>;

<*> Справочно: Организация по развитию стандартов структурированной информации - Organization for the Advancement of Structured Information Standards (OASIS).

<**> Справочно: Спецификация универсального описания, поиска и интеграции электронных сервисов версии 2.0 (Universal Description Discovery and Integration, UDDI 2.0) опубликована по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://www.uddi.org/specification.htm.

протокол обмена структурированными сообщениями версии 1.1 - стандарт Консорциума

Всемирной паутины <*> - спецификация носит обязательный характер <**>;

<*> Справочно: Консорциум Всемирной паутины - World Wide Web Consortium (W3C).
<**> Справочно: Протокол обмена структурированными сообщениями (Simple Object Access Protocol, SOAP) опубликован по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.w3.org/TR/soap/.

язык описания электронных сервисов версии 1.1 - стандарт Консорциума Всемирной паутины - спецификация носит обязательный характер <*>;

<*> Справочно: Язык описания электронных сервисов версии 1.1 (Web Services Description Language, WSDL 1.1) опубликован по адресам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.ws-i.org/Profiles/SimpleSoapBindingProfile-1.0.html, http://www.w3.org/TR/wsdl.

базовый профиль интероперабельности версии 1.1 - стандарт Организации по интероперабельности электронных сервисов <*> - спецификация носит обязательный характер <**>;

<*> Справочно: Организация по интероперабельности электронных сервисов - Web Services Interoperability Organization.
<**> Справочно: Базовый профиль интероперабельности версии 1.1 (WS-I Basic Profile 1.1) опубликован по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.ws-i.org/Profiles/BasicProfile-1.1-2006-04-10.html.

политика использования электронных сервисов версии 1.2 - проект рекомендации Консорциума Всемирной паутины - спецификация носит рекомендательный характер <*>;

<*> Справочно: Политика использования электронных сервисов версии 1.2 (Web Services Policy 1.2) опубликована по адресам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.ws-i.org/Profiles/SimpleSoapBindingProfile-1.0.html; **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**).

профиль интероперабельности по передаче бинарных данных - стандарт Организации по интероперабельности электронных сервисов - спецификация носит рекомендательный характер <*>;

<*> Справочно: Профиль интероперабельности по передаче бинарных данных (WS-I Attachments Profile 1.0) опубликован по адресам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.ws-i.org/Profiles/SimpleSoapBindingProfile-1.0.html; http://www.ws-

i.org/Profiles/AttachmentsProfile-1.0.html.

оптимизированный механизм передачи бинарных данных в структурированных сообщениях - стандарт Консорциума Всемирной паутины - спецификация носит рекомендательный характер <*>;

<*> Справочно: Оптимизированный механизм передачи бинарных данных в структурированных сообщениях (SOAP Message Transmission Optimization Mechanism) опубликован по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.w3.org/TR/soap12-mtom/.

профиль сопоставления данных версии 1.0 - стандарт Организации по интероперабельности электронных сервисов - спецификация носит рекомендательный характер <*>;

<*> Справочно: Профиль сопоставления данных версии 1.0 (WS-I Simple SOAP Binding Profile 1.0) опубликован по адресам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.wsi.org/Profiles/SimpleSoapBindingProfile-1.0.html; http://www.ws-i.org/Profiles/SimpleSoapBindingProfile-1.0.html).

спецификация универсального описания, поиска и интеграции электронных сервисов версии 3.0 - стандарт Организации по развитию стандартов структурированной информации - спецификация носит рекомендательный характер <*>.

<*> Справочно: Спецификация универсального описания, поиска и интеграции электронных сервисов версии 3.0 (Universal Description Discovery and Integration, UDDI 3.0) опубликована по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.uddi.org/specification.htm.

6. При описании данных, а также информации о данных, их составе и структуре, содержании, формате представления, методах доступа и требуемых для этого полномочиях пользователей, о месте хранения, источнике, владельце и др. (далее - метаданные) и используемых наборах символов, применяемых в процессе информационного обмена, необходимо придерживаться следующих спецификаций:

расширяемый язык разметки - набор стандартов Консорциума Всемирной паутины <*>;

<*> Справочно: Расширяемый язык разметки (XML Extensible Markup Language) опубликован по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.w3.org/XML.

расширяемый язык описания схем данных версии не ниже 1.0 - стандарт Консорциума Всемирной паутины <*>, специфицированный в документах: часть 1. "Структуры" <**>, часть 2. "Типы данных" <***>;

<*> Справочно: Расширяемый язык описания схем данных версии не ниже 1.0 (XML Schema 1.0, XML Schema 1.1).
<**> Справочно: Опубликовано по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.w3.org/TR/xmlschema-1/structures.
<***> Справочно: Опубликовано по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.w3.org/TR/xmlschema-2/datatypes.

расширяемый язык описания таблиц стилей версии 1.1 <*> - стандарт Консорциума Всемирной паутины, включающий правила форматирования и преобразования данных <**>.

<*> Справочно: Расширяемый язык описания таблиц стилей версии 1.1 (Extensible Stylesheet Language, XSL v 1.1) опубликован по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.w3.org/TR/xsl.
<**> Справочно: Правила форматирования и преобразования данных (XSL Transformation, XSLT) опубликованы по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.w3.org/TR/xslt.

7. При разработке электронных сервисов должны быть соблюдены следующие особые условия и ограничения:
согласно базовому профилю интероперабельности версии 1.1 все описания электронных сервисов и описания схем данных <*> должны создаваться в кодировке UTF-8 или UTF-16 (с указанием этой кодировки в заголовке соответствующего описания);

<*> Справочно: Язык описания схем данных (XML Schema Definition, XSD) - один из языков описания структуры электронных сообщений.

в описаниях электронных сервисов запрещены циклические ссылки между описаниями двух и более сервисов (несмотря на то, что язык описания электронных сервисов версии 1.1 это допускает). Однонаправленные ссылки между описаниями электронного сервиса и описаниями схем данных допустимы в любом количестве и сочетании;
электронный сервис считается доступным только при одновременной доступности и точки доступа электронного сервиса <*>, и описания электронного сервиса. Доступность электронного сервиса обеспечивает оператор информационной системы, в рамках которой функционирует электронный сервис (далее - поставщик).

<*> Справочно: Точку доступа электронного сервиса принято обозначать endpoint.

8. Входящие электронные сообщения, полученные по каналам связи системы взаимодействия, проходят контроль в следующем порядке:
проверка электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) электронного сообщения (при необходимости);
формально-логическая проверка электронного сообщения.

9. Проверка ЭЦП электронного сообщения осуществляется операторами информационных систем, подключенных к системе взаимодействия, и оператором взаимодействия (далее - участники взаимодействия).

Проверка ЭЦП в электронных сообщениях производится на предмет корректности значений ЭЦП и на предмет действительности соответствующих сертификатов ключей подписи.

10. В случае если проверка корректности одного из значений ЭЦП или проверка действительности одного из сертификатов ключей подписи дала отрицательный результат, отправителю электронного сообщения направляется уведомление в виде служебного сообщения, а результат операции записывается в журнал регистрации событий системы взаимодействия.

11. Электронные сообщения, проверка ЭЦП которых дала положительный результат, подвергаются формально-логической проверке значений реквизитов электронного сообщения.

12. В случае непрохождения формально-логической проверки электронное сообщение исключается из дальнейшей обработки, данный факт фиксируется, и по каналам связи системы взаимодействия отправителю направляется служебное электронное сообщение, извещающее об отказе в приеме электронного сообщения.

13. В случае прохождения формально-логической проверки электронного сообщения по каналам связи системы взаимодействия отправителю направляется служебное электронное сообщение, извещающее об успешном приеме электронного сообщения информационной системы, подключенной к системе взаимодействия.

14. Если принятое и успешно прошедшее процедуры контроля электронное сообщение является сообщением запроса на предоставление электронной услуги, то информационная система поставщика разрешает использование данного электронного сервиса.

15. Если принятое и успешно прошедшее процедуры контроля электронное сообщение является извещением о готовности данных, то информационная система оператора, имеющего право использования электронного сервиса в соответствии с настоящими Требованиями (далее - потребитель), при необходимости инициирует сервис запроса этих данных.

16. Общая структура электронного сообщения включает в себя:

заголовок электронного сообщения системы взаимодействия (soap:header);

тело электронного сообщения системы взаимодействия (soap:body);

сообщение об ошибке (soap:Fault).

17. Заголовок электронного сообщения системы взаимодействия включает в том числе:

передачу сведений об аутентификации и авторизации (WS-security);

передачу параметров при асинхронном взаимодействии (WS-Addressing).

18. Тело электронного сообщения системы взаимодействия в общем случае состоит из следующих элементов:

блок данных;

блок присоединенных документов;

блок ЭЦП.

19. Блок данных электронного сообщения должен содержать дату и время отправки электронного сообщения в систему взаимодействия.

20. Блок присоединенных документов может содержать информацию (текстовую, графическую и пр.), прилагаемую к электронному сообщению системы взаимодействия.

21. Блок ЭЦП должен содержать одну или несколько ЭЦП, фиксирующих целостность и авторство каждого из блоков данных и каждого из блоков присоединенных документов.

22. Сообщение об ошибке содержит текстовое описание возникшей ошибки и ее код в рамках информационной системы, в которой она возникла.

23. Ответственным за содержание реквизитов электронного сообщения является участник взаимодействия, отправивший данное электронное сообщение, если иное не предусмотрено настоящими Требованиями, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

24. Ответственным за легитимность использования ЭЦП является участник взаимодействия,

отправивший электронное сообщение.

25. Все элементы метаданных в описании схемы данных должны быть документированы на русском языке.

26. Документирование элементов метаданных рекомендуется выполнять с использованием конструкции:

<xsd:annotation>
<xsd:documentation>Текст описания</xsd:documentation>
</xsd:annotation>.

Синтаксическую конструкцию <!-- текст комментария --> рекомендуется применять только в качестве вспомогательных комментариев к описаниям данных, если это необходимо, и не использовать для документирования элементов метаданных.

27. При формировании наименования элементов метаданных рекомендуется осуществлять подбор слова или словосочетания из английского языка, соответствующего тому или иному используемому понятию.

28. Наименования, обозначающие общепринятые аббревиатуры, подлежат транслитерации на латиницу.

В исключительных случаях, если в английском языке отсутствует слово или словосочетание, достаточно однозначно определяющее описываемое понятие или допускающее большое количество вариантов обратного перевода, допустимо использовать транслитерацию на латинский алфавит.

29. Все слова в наименовании элемента метаданных рекомендуется использовать полностью, без сокращений.

Порядок записи слов в наименовании, в которых используется два или более слова, должен соответствовать правилам английского языка. Слова должны записываться подряд, без пробела и других знаков между ними.

30. Наименования метаданных должны записываться строчными буквами, кроме аббревиатур, записываемых полностью прописными (заглавными) буквами. Если используется два или более слова, то каждое последующее слово, кроме первого, должно начинаться с прописной (заглавной) буквы.

По согласованию с оператором системы взаимодействия допускается использование в качестве первого (а также единственного) слова с прописной (заглавной) буквы.

31. В наименования простых и составных типов (simpleType, complexType) для обозначения их отличия от элементов (element) рекомендуется добавлять суффикс "Type".

32. По согласованию с оператором системы взаимодействия при наименовании элементов метаданных допускается использование кириллицы.

33. Согласование, указанное в пунктах 30 и 32 Требований, осуществляется путем дополнения Соглашений, подписываемых в соответствии с пунктом 14 Положения о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 38, ст. 4823).

34. Под контрольным примером обращения к электронному сервису понимается пример обращения к электронному сервису и ответа электронного сервиса на указанное обращение. Контрольный пример обращения и ответа должен быть предоставлен поставщиком в формате протокола обмена структурированными сообщениями <*>.

<*> Справочно: SOAP-сообщение.

35. Назначением контрольного примера является подтверждение работоспособности электронного сервиса при проведении процедуры регистрации, в рамках которой осуществляется отправка электронному сервису запроса, приведенного в контрольном примере, и сравнение полученного ответа электронного сервиса с ответом, приведенным в контрольном примере.

36. Контрольный пример не должен вызывать выполнение каких-либо операций в информационной системе поставщика, которые могут привести к возникновению событий, позволяющих информационной системе участника взаимодействия или работникам участника взаимодействия интерпретировать полученные при выполнении контрольного примера данные как реальные, а не тестовые.

37. Регистрация электронного сервиса информационной системы поставщика и/или потребителя может считаться завершенной только при условии успешного выполнения контрольного примера, которое предполагает совпадение ответа электронного сервиса с ответом, приведенным в контрольном примере, либо, при объективной невозможности возврата электронным сервисом повторяемых данных, - его соответствие описанию логики формирования ответа, которое в подобных случаях должно сопровождать предоставляемый контрольный пример (к примеру, электронный сервис возвращает номер зарегистрированного обращения, который не может повторяться, - в этом случае контрольный пример сопровождается указанием этого факта).

38. В дальнейшем контрольный пример может быть использован для настройки модуля системы взаимодействия, обеспечивающего проверку доступности и работоспособности электронного сервиса, а также для отладки программного кода разработчиками потребителя электронного сервиса.

39. Информационные системы участников взаимодействия должны обеспечивать гарантированную доставку неискаженных сообщений в рамках информационного обмена между информационной системой данного участника взаимодействия и системой взаимодействия в установленные (регламентированные) сроки.

40. Система взаимодействия обеспечивает гарантированную доставку неискаженных сообщений с определенным интервалом времени ожидания ответа на запрос путем определенного количества повторных вызовов электронных сервисов информационных систем участников взаимодействия за заданный интервал времени.

41. Система взаимодействия обеспечивает фиксацию факта доставки неискаженного сообщения либо факта ошибки при передаче сообщения в рамках информационного обмена между информационной системой участника взаимодействия и системой взаимодействия.

42. Электронные сервисы информационных систем участников взаимодействия могут разделяться по режиму работы в части обработки сообщений на синхронные и асинхронные электронные сервисы.

43. Система взаимодействия обеспечивает фиксацию и хранение сведений об истории движения в системе взаимодействия электронных сообщений при предоставлении государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций в электронной форме (далее - сведения об истории движения электронных сообщений), а также ведение журнала обращений потребителей к электронным сервисам системы взаимодействия и электронным сервисам поставщиков.

44. Хранение сведений об истории движения электронных сообщений осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в специально созданной для данного хранения подсистеме системы взаимодействия.

45. Для подключения информационной системы к системе взаимодействия ее оператор (поставщик или потребитель):

обеспечивает защищенный канал связи между своей информационной системой и системой взаимодействия;

разрабатывает интерфейсы взаимодействия с системой взаимодействия в соответствии с настоящими Требованиями;

регистрирует электронный сервис информационной системы в реестре электронных сервисов информационных систем органов и организаций, подключенных к системе взаимодействия (далее - реестр электронных сервисов).

46. В системе взаимодействия подлежат регистрации электронные сервисы, обеспечивающие:

взаимодействие информационных систем, подключенных к системе взаимодействия;

взаимодействие между системой взаимодействия (федеральный уровень) и региональной системой взаимодействия (региональный уровень);

предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал).

47. Электронные сервисы, обеспечивающие предоставление государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме с использованием единого портала, должны реализовывать следующие функции:

направление сведений из заполненных форм заявлений и иных документов в едином портале в информационную систему поставщика;

обновление в едином портале информации о ходе предоставления государственной услуги или исполнения государственной функции поставщиком;

передачу из информационной системы поставщика в единый портал результата оказания государственной услуги и/или ее отдельных административных процедур (действий).

48. Для подключения информационной системы к системе взаимодействия поставщик осуществляет действия, предусмотренные пунктом 45 настоящих Требований, а также предоставляет оператору системы взаимодействия следующие документы:

паспорт электронного сервиса, регистрируемого в системе взаимодействия;

методику испытаний электронного сервиса, регистрируемого в системе взаимодействия, включая контрольный пример обращения к электронному сервису;

руководство пользователя электронного сервиса, регистрируемого в системе взаимодействия.

49. В предоставляемом поставщиком паспорте электронного сервиса, регистрируемого в системе взаимодействия, указываются:

полное и краткое наименования электронного сервиса;

развернутое описание назначения электронного сервиса;

информационная система, предоставляющая электронный сервис;

стадия создания и использования электронного сервиса (разработка, тестовая эксплуатация, опытная эксплуатация или промышленная эксплуатация);

режим гарантированной доступности электронного сервиса, который выражается в формате "a/b", где a - количество часов доступности сервиса в сутки; b - количество дней доступности сервиса в году, с дополнительным указанием рабочего времени;

полное и сокращенное наименование организации - собственника технических средств, используемых для обработки информации, содержащейся в базах данных, составляющих информационную систему, предоставляющую электронный сервис;

полное и сокращенное наименование организации - оператора информационной системы, предоставляющей электронный сервис;

наименование структурного подразделения организации - оператора информационной системы, предоставляющей электронный сервис, ответственного за эксплуатацию электронного сервиса;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон, адрес электронной почты должностного лица, ответственного за эксплуатацию электронного сервиса;

текущая версия электронного сервиса в формате X.XX;

тип режима работы сервиса: A - асинхронный или C - синхронный;

дата начала функционирования электронного сервиса <*>;

<*> Справочно: Рекомендуется для кодировки значения даты использовать определение профиля ISO 8601 [W3CDTF], которое поддерживает формат ГГГГ-ММ-ДД.

ссылка на WSDL-документ, описывающий электронный сервис;
адрес электронного сервиса у поставщика.
При заполнении паспорта электронного сервиса описание отдельных его элементов может повторяться.
Оператором системы взаимодействия при регистрации электронного сервиса в реестре электронных сервисов в паспорте электронного сервиса дополнительно указываются:
неизменный уникальный идентификатор электронного сервиса в рамках принятой системы идентификации <*>;

<*> Справочно: Уникальный идентификатор выбирается в соответствии со стандартом ISO/IEC 9834-8.

узел системы взаимодействия, через который осуществляется доступ к электронному сервису;
адрес электронного сервиса в системе взаимодействия.
50. Поставщик обеспечивает доступность электронного сервиса, регистрируемого в системе взаимодействия, для проведения приемки электронного сервиса.
51. Оператор системы взаимодействия осуществляет регистрацию электронного сервиса, в процессе которой осуществляется:
проверка представленной документации;
проверка соответствия разработанного электронного сервиса Требованиям;
тестирование электронного сервиса на контрольном примере в соответствии с представленной методикой испытаний.
В случае если электронный сервис не проходит проверку, он возвращается на доработку поставщику.
В случае соответствия электронного сервиса условиям, указанным в Требованиях, оператор системы взаимодействия регистрирует его в реестре электронных сервисов.
52. В целях изменения электронного сервиса, зарегистрированного в системе взаимодействия, поставщик электронного сервиса обеспечивает доступность новой версии электронного сервиса для проведения приемки и предоставляет оператору системы взаимодействия следующие документы:
паспорт новой версии электронного сервиса, составленный в соответствии с пунктом 49 настоящих Требований;
методику испытаний новой версии электронного сервиса, включая контрольный пример обращения к электронному сервису;
руководство пользователя новой версии электронного сервиса.
53. Оператор системы взаимодействия осуществляет приемку новой версии электронного сервиса, разработанного поставщиком, в следующем порядке:
проверяет комплектность и качество представленной документации;
проверяет соответствие новой версии электронного сервиса настоящим Требованиям;
тестирует новую версию электронного сервиса на контрольном примере в соответствии с представленной методикой испытаний.
54. При положительных результатах проверки новой версии электронного сервиса, разработанного поставщиком, оператор системы взаимодействия осуществляет регистрацию электронного сервиса в системе взаимодействия и рассылает уведомление всем потребителям

данного электронного сервиса о выходе его новой версии и сроках работоспособности старой версии электронного сервиса.

55. В случае если новая версия электронного сервиса, разработанного поставщиком, не прошла проверку, оператор системы взаимодействия возвращает электронный сервис поставщику на доработку.

56. В целях удаления из системы взаимодействия ранее зарегистрированного в ней электронного сервиса (далее - исключение электронного сервиса) поставщик направляет уведомление оператору системы взаимодействия об исключении электронного сервиса с указанием причины.

57. Оператор системы взаимодействия проверяет обоснованность заявки на исключение электронного сервиса из системы взаимодействия и определяет оставшийся срок эксплуатации электронного сервиса.

58. Оператор системы взаимодействия уведомляет потребителей электронного сервиса о сроках его отключения.

59. Поставщик выводит исключаемый электронный сервис из эксплуатации в установленный срок.

60. Оператор системы взаимодействия удаляет запись об электронном сервисе из системы взаимодействия.

61. Для осуществления поиска и обнаружения необходимого электронного сервиса в системе взаимодействия потребитель обращается на технологический портал системы взаимодействия и просматривает список всех зарегистрированных электронных сервисов либо осуществляет поиск нужного электронного сервиса с использованием поисковых процедур.

По запросу потребитель получает полное описание электронного сервиса.

62. В целях осуществления мониторинга состояния и использования электронного сервиса при получении информационными системами потребителя электронных сообщений из информационных систем поставщика в системе взаимодействия фиксируются факты взаимодействия двух информационных систем.

63. В рамках процедуры мониторинга состояния и использования электронных сервисов, зарегистрированных в системе взаимодействия, для каждого взаимодействия автоматически регистрируются следующие данные:

запрашиваемый электронный сервис;

пользователь (для авторизованных запросов);

IP-адрес пользователя;

время отклика электронного сервиса;

содержимое запроса;

содержимое ответа;

объем передаваемых данных в запросе (в байтах);

объем передаваемых данных в ответе (в байтах);

при возникновении ошибки - ее описание.

64. В рамках процедуры мониторинга состояния и использования электронных сервисов, зарегистрированных в системе взаимодействия, также:

1) в автоматическом режиме осуществляется регулярный опрос зарегистрированных электронных сервисов, анализируется их состояние и формируется автоматическая рассылка уведомлений оператору системы взаимодействия и поставщику электронного сервиса при диагностировании ошибок;

2) в автоматизированном режиме выполняются задачи предоставления аналитических отчетов по результатам работы системы взаимодействия с возможностью группировки, сортировки и фильтрации данных.

65. Условия и порядок использования ЭЦП при осуществлении информационного взаимодействия определяются законодательством Российской Федерации в области применения

ЭЦП.

66. Подсистема информационной безопасности каждой информационной системы, подключаемой к системе взаимодействия, должна обеспечивать установленные законодательством Российской Федерации уровни защищенности информации, обрабатываемой в этой системе.

67. Все каналы связи системы взаимодействия, выходящие за пределы контролируемых зон участников взаимодействия, должны быть защищены с помощью сертифицированных средств криптографической защиты информации, удовлетворяющих установленным требованиям к средствам криптографической защиты информации класса не ниже КСЗ и находящихся в пределах контролируемых зон участников взаимодействия.

68. Доступ к электронным сервисам информационных систем участников взаимодействия должен осуществляться с использованием сертифицированных средств межсетевого экранирования.

69. Администрирование и сопровождение оборудования, обеспечивающего криптографическую защиту каналов связи, должно производиться только участником взаимодействия либо уполномоченными им лицами.

70. Доступ посторонних лиц ко всем техническим средствам системы взаимодействия, каналам связи и поддерживающим системам (электропитания, вентиляции, кондиционирования и т.п.) в контролируемой зоне участника взаимодействия должен быть исключен.

71. В целях обеспечения защиты информации, содержащейся в информационных системах, подключенных к системе взаимодействия, участники информационного взаимодействия:

обеспечивают при обслуживании информационных систем, подключенных к системе взаимодействия, исполнение установленных требований по информационной, производственной, технологической и противопожарной безопасности;

осуществляют контроль доступа посторонних лиц к техническим средствам и каналам связи в контролируемой зоне участника взаимодействия, включая время проведения ремонтных работ и уборки помещений;

обеспечивают обслуживание информационных систем, подключенных к системе взаимодействия, только лицами, имеющими право доступа к информации, содержащейся в указанных информационных системах;

принимают необходимые и достаточные меры, исключающие доступ посторонних лиц к защищаемой (в т.ч. парольной и ключевой) информации, хранящейся на используемых и отчуждаемых носителях информации;

осуществляют учет лиц, имеющих доступ к оконечному оборудованию, обеспечивающему криптографическую защиту каналов связи системы взаимодействия, расположенному в контролируемой зоне участника взаимодействия, а также лиц, имеющих возможность изменения конфигурации информационных систем данного участника взаимодействия, подключенных к системе взаимодействия.

72. В целях обеспечения полноценного функционирования системы взаимодействия и подключенных к ней информационных систем каждый участник взаимодействия:

обеспечивает возможность оперативного переключения на резервный канал с сохранением функций обеспечения безопасности информации для всех каналов связи, выход из строя которых может существенно повлиять на доступность информационных систем, подключенных к системе взаимодействия;

обеспечивает возможность оперативной замены оборудования, обеспечивающего криптографическую защиту каналов связи, используемых участником взаимодействия для осуществления информационного обмена в рамках системы взаимодействия, в случае выхода такого оборудования из строя.

73. При взаимодействии с системой взаимодействия должна осуществляться идентификация и аутентификация информационных систем поставщиков и потребителей по идентификатору (коду) и паролю условно-постоянного действия длиной не менее восьми буквенно-цифровых символов

или с использованием криптографических методов.

74. Программными средствами электронного сервиса должны протоколироваться факты приема и отправки каждого информационного сообщения в рамках системы взаимодействия с указанием уникального в рамках электронного сервиса идентификатора сообщения, направления (вида) сообщения (прием или отправка), даты, времени, адресата и контрольной суммы сообщения.

75. Требования по обеспечению информационной безопасности региональных узлов системы взаимодействия должны быть определены на этапе технического проектирования в рамках работ по построению подсистемы информационной безопасности.

Приложение 3. Подключение к СМЭВ

1. Подключение к СМЭВ. Организация защищенного канала связи.

1.1 Предусловие процесса

Участники информационного взаимодействия федерального и регионального уровня, участвующие в предоставлении и (или) организации предоставления государственных и муниципальных услуг, получают в безвозмездное временное пользование программно-технические средства ведомственного сегмента СМЭВ, в частности – криптооборудование, от Оператора СМЭВ, передача осуществляется на основании установленных Оператором СМЭВ документов.

Обеспечение программно-техническими средствами, в части сегмента СМЭВ организуемого на стороне Иной организации, в частности – криптооборудованием, а также работы по организации защищенного канала связи и дальнейшее обслуживание его производственных функций, осуществляется за счет собственных средств Иной организации.

Условие присоединения к регламенту и заключение соглашения о ссуде с оператором СМЭВ является обязательным для федеральных органов государственной власти, с иными органами и организациями необходимость заключения указанных соглашений определяется в соответствии с действующим законодательством.

2 Шаги процесса для Участников информационного взаимодействия федерального уровня и Участники информационного взаимодействия регионального уровня

№	Шаг	Входные данные	Выходные данные	Срок исполнения	Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель
1	Извещение Участника информационного взаимодействия о подписании Соглашения о ссуде со стороны Оператора СМЭВ.	Соглашение о ссуде	Подписанное Соглашение о ссуде	3 рабочих дня с момента подписания и регистрации Соглашения о ссуде	Оператор СМЭВ
2	Участник информационного взаимодействия информирует Оператора СМЭВ о готовности к получению криптооборудования и его размещению[1]	Подписанное Соглашение о ссуде	Информационное сообщение по электронной почте	3 рабочих дня	Участник информационного взаимодействия
3	Информирование Оператора эксплуатации ИЭП о подписании соглашения о взаимодействия.	Подписанное Соглашение о ссуде	Официальное распоряжение с приложением заявки на присоединение и подписанного соглашения о ссуде	3 рабочих дня	Оператор СМЭВ
4	Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает предварительную настройку (на основе представленных Участником информационного взаимодействия технических сведений по форме, приложенной к Требованиям к Участникам информационного взаимодействия при подключении криптомаршрутизатора VipNet) доставку, монтаж и запуск[2] криптооборудования (криптомаршрутизатор – VipNet Coordinator HW1000[3]) по	Информационное сообщение по электронной почте	Настройка, монтаж и запуск криптооборудования осуществлены. Уведомление по электронной	14 рабочих дней[4]	Оператор эксплуатации ИЭП Соисполнитель: Участник информационного взаимодействия

[1].**Ошибка! Источник ссылки не найден.**
[2] Монтаж и запуск осуществляются представителями оператора СМЭВ при условии присутствия уполномоченного представителя участника информационного взаимодействия.
[3]**Ошибка! Источник ссылки не найден.**

	указанному в Соглашении о ссуде адресу. Типовой комплект оборудования состоит из двух единиц VipNet Coordinator HW1000 (основное устройство и «горячий резерв»).		почте представителей Участника.		
5	По факту передачи оператором СМЭВ криптооборудования Участнику информационного взаимодействия обеими сторонами подписывается Акт приема-передачи оборудования (форма Акта определяется Оператором СМЭВ).	Уведомление по электронной почте представителей Участника.	Акт приема-передачи оборудования подписан.	2 рабочих дня	Оператор СМЭВ Участник информационного взаимодействия
Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 22 рабочих дня					

Комплекты криптооборудования могут быть установлены в нескольких точках (по желанию Участника информационного взаимодействия) – в силу географической распределенности его подразделений, участвующих в оказании государственных услуг. Криптооборудование не устанавливается в территориальных органах Участника информационного взаимодействия – обеспечение защищенных каналов связи «территориальный орган – центральный аппарат» относится к компетенции ведомства. Оператор СМЭВ, как федеральной государственной информационной системы, обеспечивает подключение с использованием защищенных каналов связи только организационных единиц Участника информационного взаимодействия федерального уровня к СМЭВ.

1.3 Шаги процесса для иной организации

№	Шаг	Входные данные	Выходные данные	Срок исполнения	Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель
1	Иная организация информирует Оператора СМЭВ о готовности подключения своих информационных систем к	Подписана заявка на	Информационное сообщение по	3 рабочих дня	Иная организация

[4] В случае возникновения трудностей, не связанных с деятельностью представителей Оператора эксплуатации ИЭП, срок шага может быть увеличен.

	СМЭВ.[5]	присоединение	электронной почте		
2	Информирование Оператора эксплуатации ИЭП о подписании Заявки на присоединение Иной организацией	Подписанная заявка на присоединение	Официальное распоряжение с приложением одобренной заявки на присоединение.	3 рабочих дня	Оператор СМЭВ
3	Иная организация за счет собственных средств обеспечивает выполнение технологических операций по присоединению своей информационной системы к СМЭВ с учетом требований[6]. Оператор эксплуатации ИЭП, на договорной основе с Иной организацией, обеспечивает следующие работы: i. поставку криптооборудования[7], типовой комплект оборудования состоит из двух единиц VipNet Coordinator HW1000 (основное устройство и «горячий резерв») 3) ii. монтаж[8] криптооборудования (криптомаршрутизатор – VipNet Coordinator HW1000[9] или VipNet Coordinator HW100)) по указанному в договоре адресу. Типовой комплект оборудования состоит из двух единиц VipNet Coordinator HW1000 (основное	Официальное распоряжение Оператора СМЭВ в адрес Оператора эксплуатации ИЭП, с приложением одобренной заявки на присоединение.	Настройка и запуск криптооборудования осуществлены.	14 рабочих дней[12] с даты заключения договора с Оператором эксплуатации ИЭП на организацию защищенного канала связи и дальнейшее обслуживание его производственных функций.	Иная организация Оператор эксплуатации ИЭП

[5].**Ошибка! Источник ссылки не найден.**
[6]**Ошибка! Источник ссылки не найден.**
[7] Опциональная услуга, выбор поставщика оборудования остается за Иной организацией
[8] Опциональная услуга, монтаж может производиться сертифицированными специалистами Иной организации в соответствии с требованиями производителя.
[9]**Ошибка! Источник ссылки не найден.**
[12]В случае возникновения трудностей, не связанных с деятельностью представителей Оператора эксплуатации ИЭП, срок шага может быть увеличен.

	устройство и «горячий резерв») или VipNet Coordinator HW100. iii. предварительную настройку и запуск криптооборудования (на основе представленных Иной организацией технических сведений по форме, приложенной к Требованиям к Участникам информационного взаимодействия при подключении криптомаршрутизатора VipNet[10]) iv. обслуживание производственных функций защищенного канала связи. Типовой комплект оборудования состоит из двух единиц VipNet Coordinator HW1000[11] (основное устройство и «горячий резерв») или VipNet Coordinator HW100.				
4	По факту выполнения технологических операций по присоединению информационной системы Иной организации к СМЭВ Оператором эксплуатации ИЭП и Иной организацией подписывается Акт подключения Иной организации к СМЭВ (форма Акта Оператором эксплуатации ИЭП).	Уведомление по электронной почте представителей Иной организации.	Акт подключения Иной организации к СМЭВ подписан.	2 рабочих дня	Оператор эксплуатации ИЭП Иная организация
Максимальное время выполнения процедуры (без учета времени согласования и подписания договора с Оператором эксплуатации ИЭП и времени поставки и монтажа криптооборудования, а также при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 22 рабочих дня					

2. Получение доступа к электронному сервису

2.1 Предусловие процесса

[10]**Ошибка! Источник ссылки не найден.**

[11]Приложение Б. Описание VipNet Coordinator HW1000.

Участник информационного взаимодействия (Потребитель информации) должен быть подключен к СМЭВ согласно Правил подключения к СМЭВ.

Информационная система участника информационного взаимодействия (Потребителя информации) должна быть зарегистрирована в СМЭВ согласно Правил по регистрации в СМЭВ информационной системы.

Участник информационного взаимодействия (Потребитель информации) должен определить сервис Поставщика информации (Наименование, SID, адрес), доступ к которому необходимо получить, в соответствии с нормативными правовыми актами, подтверждающими основание получения доступа к данному электронному сервису.

Для определения необходимого сервиса можно использовать перечень сервисов на Технологическом портале СМЭВ (http://smev.gosuslugi.ru).

Внимание! В случае получения доступа к электронному сервису, зарегистрированному в продуктивной СМЭВ, заявка от Участника информационного взаимодействия направляется в адрес Оператора СМЭВ. Для получения доступа к электронному сервису, зарегистрированному в тестовой СМЭВ, заявка от Участника информационного взаимодействия не требуется.

Внимание! В случае если в паспорте на запрашиваемый электронный сервис предусмотрен доступ для субъектов РФ, Минкомсвязь России обеспечивает доступ к запрашиваемому электронному сервису всем субъектам РФ[13].

Исполнение Правил начинается с момента получения Оператором СМЭВ от Участника информационного взаимодействия заявки[14], посредством почтового отправления на предоставление доступа к электронному сервису, зарегистрированному в продуктивной среде по установленной форме. Заявка подписывается уполномоченным лицом участника информационного взаимодействия, подпись заверяется соответствующей гербовой печатью участника информационного взаимодействия. Заявку необходимо отправлять в Департамент государственной политики в области создания и развития электронного правительства Оператора СМЭВ в рабочем порядке. Заявка обязательно должна содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования электронного сервиса и особенностям его спецификации.

2.2 Шаги процесса

[13] Протокол заседания Подкомиссиипо использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления от 28 октября 2011г. №22

[14]**Ошибка! Источник ссылки не найден.**

№	Шаг	Входные данные	Выходные данные	Срок исполнения	Ответственный исполнитель и/или соисполнитель
1	Потребитель информации направляет Оператору СМЭВ заявку на предоставление доступа к электронному сервису СМЭВ, Подписанную уполномоченным лицом Потребителя, заверенную соответствующей гербовой печатью (см. Приложение Д)		Заявка на предоставление доступа к электронному сервису.		Потребитель информации
2	Оператор СМЭВ анализирует заявку на необходимость предоставления доступа к сервису и направляет поручение Оператору эксплуатации ИЭП.	Заявка на предоставление доступа к электронному сервису.	Положительный /отрицательный результат рассмотрения заявки. Поручение Оператору эксплуатации ИЭП.	6 рабочих дней	Оператор СМЭВ
3	Оператор эксплуатации ИЭП рассматривает поступившую заявку, в том числе: – Потребитель должен быть указан в списке разрешенных в Паспорте электронного сервиса Поставщика.[15] – информационная система Потребителя должна быть зарегистрирована в СМЭВ.	Заявка на предоставление доступа к электронному сервису.	Положительный /отрицательный результат рассмотрения заявки.	2 рабочих дня с момента получения заявки	Оператор эксплуатации ИЭП
4	В случае если в реестре прав доступа запрошенного сервиса Потребитель не указан, Оператор эксплуатации ИЭП направляет заявку на		Заявка на предоставление доступа к	1 рабочий день	Оператор эксплуатации ИЭП, Поставщик информации

[15].**Ошибка! Источник ссылки не найден.**

	предоставление прав доступа Поставщику информации		электронному сервису.		
5	Поставщик информации направляет в адрес оператора эксплуатации ИЭП результат рассмотрения заявки	Заявка на предоставление доступа к электронному сервису.	Положительный /отрицательный результат рассмотрения заявки	3 рабочих дня	Поставщик информации
6	В случае принятия Поставщиком положительного решения о доступе Потребителя к своему сервису, Поставщик вносит изменения в паспорт сервиса и предоставляет новую версию паспорта Оператору эксплуатации ИЭП.	Положительный результат рассмотрения заявки	Новый паспорт электронного сервиса с измененным реестром прав доступа	2 рабочих дня с момента принятия положительного решения	Поставщик информации
7	Оператор эксплуатации ИЭП уведомляет Потребителя информации о принятом решении в рабочем порядке.	Положительный /отрицательный результат рассмотрения заявки	Уведомление в рабочем порядке	2 рабочих дня с момента принятия положительного решения	Оператор эксплуатации ИЭП.
8	После получения новой версии паспорта от Поставщика информации, Оператор эксплуатации ИЭП. обеспечивает техническую реализацию доступа ИС Потребителя к сервису Поставщика.	Положительный результат рассмотрения заявки. Новый паспорт электронного сервиса Поставщика.	Доступ реализован в СМЭВ	3 рабочих дня с момента получения нового паспорта сервиса от Поставщика	Оператор эксплуатации ИЭП.
9	Оператор эксплуатации ИЭП уведомляет Потребителя информации о завершении технической реализации предоставления доступа.	Доступ реализован в СМЭВ	Уведомление указанным в заявке способом	3 рабочих дня с момента получения нового паспорта сервиса от Поставщика	Оператор эксплуатации ИЭП.

10	Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает публикацию изменений на технологическом портале СМЭВ в разделе «RSS-новости».	Новый паспорт электронного сервиса Поставщика.	Изменения на технологическом портале	3 рабочих дня с момента уведомления Потребителя (п.5)	Оператор эксплуатации ИЭП.
Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 14 рабочих дней без учета шага публикации информации на Технологическом портале.					

Тестирование сервиса может быть выполнено только при подаче Потребителем контрольного примера запроса с электронной подписью, ориентированного именно на запрошенный сервис Поставщика.

По всем вопросам получения доступа к зарегистрированным электронным сервисам необходимо обращаться к Поставщику информации, в случае не предоставления требуемого доступа со стороны Поставщика - Оператору СМЭВ.

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения Правил между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации ИЭП, последний информирует об этом Оператора СМЭВ с целью их разрешения.

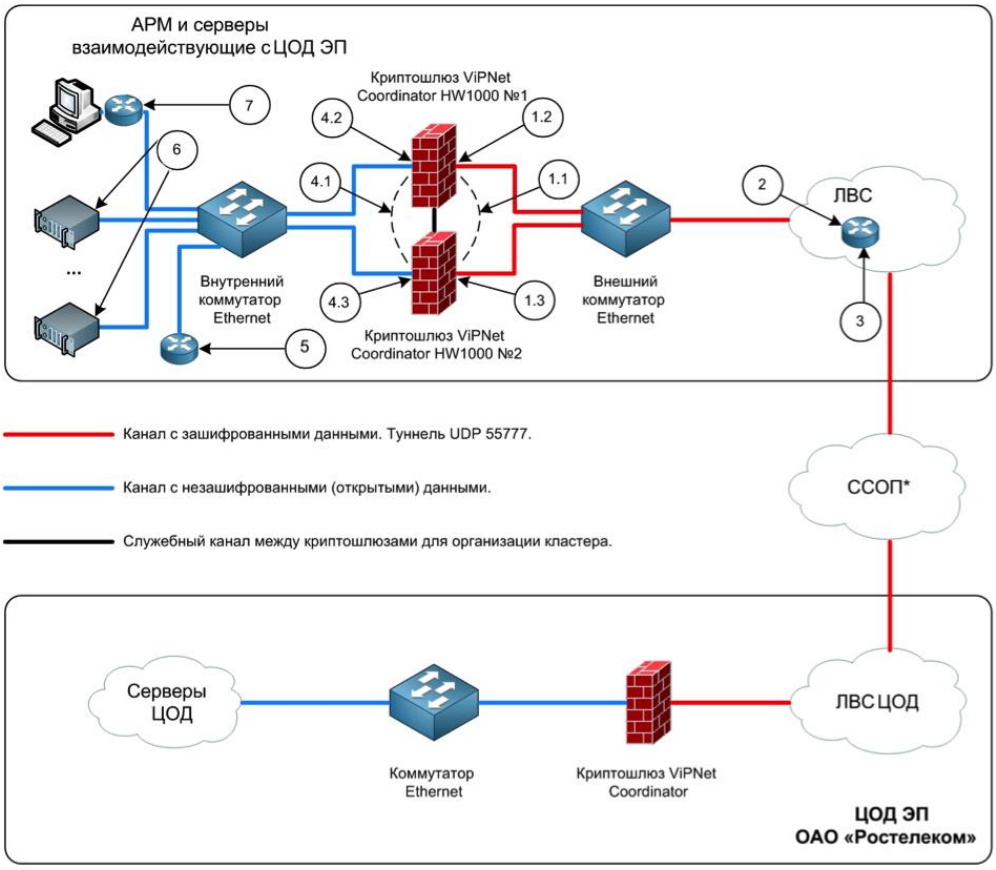
3. Типовые схемы организации подключения

Подключение Участников к защищенной сети передачи данных производится в соответствии с одной из двух приведенных в настоящем разделе типовых схем, с учетом следующих условий:

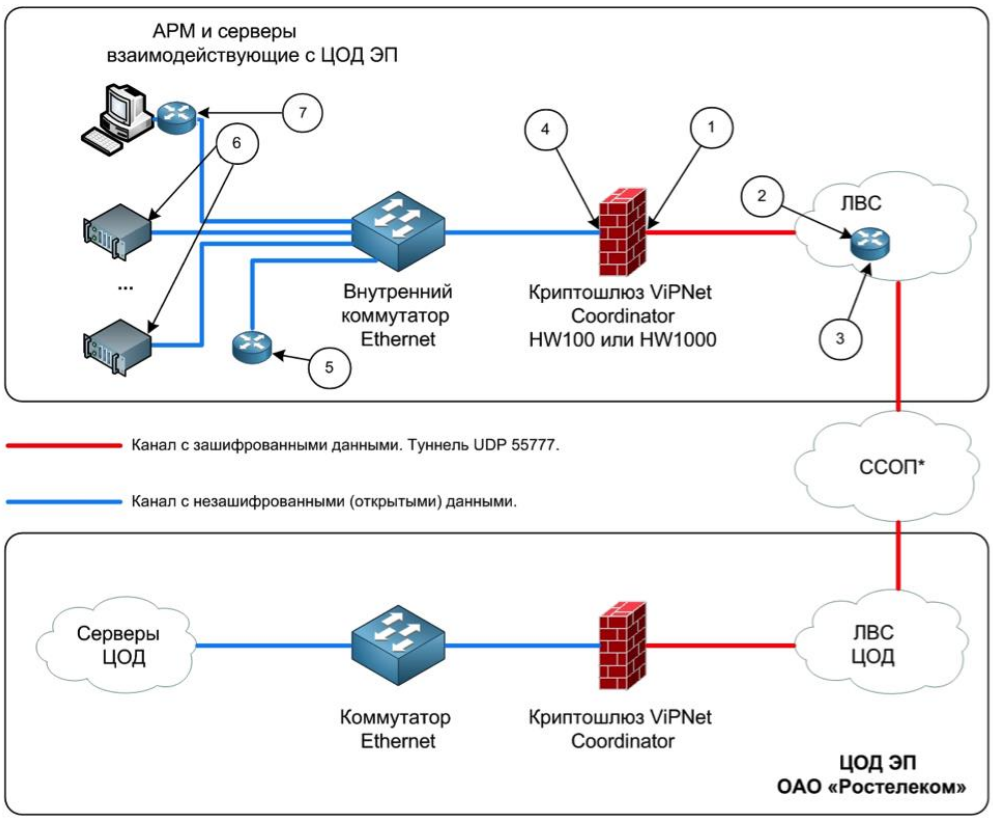
1. Подключение Участника являющегося поставщиком информации должно быть реализовано в соответствии с типовой схемой 6.1

2. Подключение Участника являющегося только потребителем информации, рекомендуется реализовать в соответствии с типовой схемой 6.1, по согласованию Оператора эксплуатации ИЭП допускается реализация в соответствии с типовой схемой 6.2

Типовая схема 1



Типовая схема 2



* ССОП - сети связи общего пользования, в т.ч. IP/MPLS-сеть ОАО «Ростелеком» и сеть Интернет.

Приложение 4. Использование электронной подписи при межведомственном взаимодействии

Общие положения

СКПЭП должен удовлетворять требованиям приказа ФСБ от 27 декабря 2011 г. N 795.

Для любого текста, используемого в СКПЭП, разрешается использовать набор символов, который описывает **Ошибка! Источник ссылки не найден.** (если не указано другое).

Состав СКПЭП

Каждый СКПЭП должен содержать следующие атрибуты и расширения (в указанном порядке):

Версия (version) – должна быть не ниже 3.

Серийный номер (serial number).

Алгоритм подписи (signature) – в поле algorithm должен содержаться идентификатор алгоритма подписи ГОСТ Р 34.11-94/34.10-2001 (OID.1.2.643.2.2.3, в соответствии с RFC4491).

Имя издателя СКПЭП (issuer) – данные из поля «Имя владельца» соответствующего СКПЭП УЦ. См. 0 Состав имени издателя СКПЭП.

Дата и время начала действия СКПЭП (notBefore).

Дата и время окончания действия СКПЭП (notAfter).

Имя владельца СКЭП (subject). См. 0 Состав имени субъекта.

Открытый ключ (subjectPublicKeyInfo).

Дополнения (расширения) сертификата (Extensions). Должны содержаться следующие дополнения (порядок данным документом не регламентируется):

Authority Key Identifier, OID.2.5.29.35, идентификатор ключа УЦ.

Key Usage, OID.2.5.29.15, область использования ключа.

Certificate Policies, OID.2.5.29.32, политики сертификата (см. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Subject Sign Tool, OID.1.2.643.100.111, средство ЭП владельца сертификата.

Issuer Sign Tool, OID.1.2.643.100.112, средство ЭП УЦ.

ExtendedKeyUsage, OID.2.5.29.37, расширенное использования ключа. Состав дополнения зависит от информационной системы, в которой используется СКПЭП.

CDP, OID.2.5.29.31, точки распространения списков отзыва.

Кроме того, СКПЭП может содержать другие дополнения (не критические), в зависимости от требований конкретных информационных систем, в которых они используются.

Состав имени субъекта

Обязательными полями имени субъекта являются следующие:

Обозначение	OID	Наименование	Макс. длина	Значение	Формат
CN	2.5.4.3	Общее имя	64	**ЮЛ:** В зависимости от типа конечного владельца СКПЭП: - наименование организации; - ФИО должностного лица; - название автоматизированной системы; - другое отображаемое имя по требованиям информационной системы. **ФЛ:** ФИО	**ФИО:** 0 **Остальные значения:** нет определенного формата
C	2.5.4.6	Страна	2	Двухсимвольный код страны согласно ГОСТ 7.67-2003 (ИСО 3166-1:1997)	
S	2.5.4.8	Регион	128	Наименование субъекта РФ: **ЮЛ:** По адресу местонахождения **ФЛ:** По адресу регистрации	**Ошибка! Источник ссылки не найден.**
L	2.5.4.7	Населенный пункт	128	Наименование населенного пункта: **ЮЛ:** По адресу местонахождения **ФЛ:** По адресу регистрации	**Ошибка! Источник ссылки не найден.**
O	2.5.4.10	Организация	64	Полное или сокращенное наименование организации (только для ЮЛ)	**Ошибка! Источник ссылки не найден.**
OU	2.5.4.11	Подразделение	64	**ЮЛ:** В случае выпуска СКПЭП на должностное лицо – соответствующее подразделение организации (если имеется)	**Ошибка! Источник ссылки не найден.**
T	2.5.4.12	Должность	64	**ЮЛ:** В случае выпуска СКПЭП на должностное лицо – его должность	**Ошибка! Источник ссылки не найден.**
OGRN	1.2.643.100.1	ОГРН	13	ОГРН организации (только для ЮЛ)	**Ошибка! Источник ссылки не найден.**
OGRNIP	1.2.643.100.5	ОГРНИП	15	ОГРНИП (только для ИП)	**Ошибка! Источник ссылки не найден.**

SNILS	1.2.643.100.3	СНИЛС	11	**ФЛ:** СНИЛС **ЮЛ:** Не обязательно, но в случае выпуска СКПЭП на должностное лицо – данное поле рекомендуется включать для упрощения идентификации должностных лиц.	**Ошибка! Источник ссылки не найден.**
INN	1.2.643.3.131.1.1	ИНН	12	**ЮЛ/ИП:** ИНН **ФЛ:** Не обязательно, но рекомендуется к включению для целей взаимодействия с ФНС.	**Ошибка! Источник ссылки не найден.**

Каждое из данных обязательных полей может быть использовано только в одном экземпляре.

Порядок данным документом не регламентируется.

Для включения в сертификат иной информации о владельце квалифицированного сертификата рекомендуется использовать стандартные атрибуты имени, описанные в справочнике выбранных типов атрибутов.

Состав имени издателя СКПЭП

Обязательными полями имени субъекта являются следующие:

Обозначение	OID	Наименование	Макс. длина	Значение	Формат
CN	2.5.4.3	Общее имя	64	Псевдоним удостоверяющего центра	Нет определенного формата
C	2.5.4.6	Страна	2	Двухсимвольный код страны согласно ГОСТ 7.67-2003 (ИСО 3166-1:1997)	
S	2.5.4.8	Регион	128	Наименование субъекта РФ местонахождения ПАК УЦ	**Ошибка! Источник ссылки не найден.**
L	2.5.4.7	Населенный пункт	128	Наименование населенного пункта местонахождения ПАК УЦ	**Ошибка! Источник ссылки не найден.**
O	2.5.4.10	Организация	64	Полное или сокращенное наименование организации	**Ошибка! Источник ссылки не найден.**
OU	2.5.4.11	Подразделение	64	В случае выпуска СКПЭП на должностное лицо – соответствующее подразделение организации	**Ошибка! Источник ссылки не найден.**
OGRN	1.2.643.100.1	ОГРН	13	ОГРН организации	**Ошибка! Источник ссылки не найден.**
INN	1.2.643.3.131.1.1	ИНН	12	ИНН организации	**Ошибка! Источник ссылки не найден.**

Каждое из данных обязательных полей может быть использовано только в одном экземпляре.

Порядок данным документом не регламентируется.

Для включения в сертификат иной информации о владельце квалифицированного сертификата рекомендуется использовать стандартные атрибуты имени, описанные в справочнике выбранных типов атрибутов.

Примечание. Псевдоним аккредитованного удостоверяющего центра (псевдоним удостоверяющего центра) – наименование, идентифицирующее доверенное лицо аккредитованного УЦ, являющееся владельцем квалифицированного

сертификата УЦ; аккредитованный УЦ, имеющий несколько одновременно действующих квалифицированных сертификатов, может иметь несколько псевдонимов; один псевдоним может быть включен в несколько квалифицированных сертификатов УЦ (например, в случае смены квалифицированного сертификата доверенного лица аккредитованного УЦ).

Приложение 5. Методические рекомендации по использованию электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии

Данные методические рекомендации разработаны в целях разъяснения наиболее часто встречающихся вопросов, связанных с формированием сертификатов и ключей электронной подписи (далее – ЭП) для использования при межведомственном электронном взаимодействии при предоставлении государственных услуг (исполнении государственных функций) с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ).

Методические рекомендации разработаны в целях реализации:

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее также – ФЗ № 63);

Федерального закона от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» (далее также – ФЗ № 1);

Постановления Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (далее Постановление № 697);

Постановления Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 976 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в сфере использования электронной подписи»;

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 12 июля 2011 № 1214-р об утверждении плана подготовки правовых актов в целях реализации федеральных законов «Об электронной подписи»;

Приказа ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки подписи» (рег. Минюста России №23041 от 27.01.2012);

Постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи»;

Приказ Минкомсвязи России от 29.09.2011 г. № 242 «Об утверждении порядка передачи реестров квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и иной информации в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи в случае прекращения деятельности аккредитованного удостоверяющего центра» (рег. Минюста России № 22329 от 17.11.2011).;

Приказ Минкомсвязи России от 05.10.2011 г. № 250 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестров квалифицированных сертификатов а также предоставления информации из таких реестров» (рег. Минюста России № 22406 от 28.11.2011),

а также в рамках реализации:

соглашений о взаимном признании электронных подписей, заключенных между Минкомсвязью России и органами государственной власти (федерального и регионального уровня, а также органами местного самоуправления) (далее – ОГВ, Методические рекомендации ЭП));

соглашений о взаимодействии при обеспечении оказания (исполнения) государственных (муниципальных) услуг (функций) федеральными органами исполнительной власти, заключенных между Минкомсвязью России и органами исполнительной власти (далее – Методические рекомендации СМЭВ).

Данные методические рекомендации содержат:

Рекомендации по формированию и использованию сертификатов и ключей ЭП при межведомственном электронном взаимодействии при предоставлении государственных и муниципальных услуг (исполнении государственных и муниципальных функций), включая использование ЭП информационными системами ОГВ;

Рекомендации по выбору удостоверяющих центров (далее – УЦ) и требования к удостоверяющим центрам, которые осуществляют формирование и проверку сертификатов и ЭП.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи для межведомственного электронного взаимодействия

1. В рамках организации межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (исполнении государственных и муниципальных функций) применяется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).
Квалифицированный сертификат, используемый для формирования ЭП органа государственной власти (далее – ЭП-ОВ);
Квалифицированный сертификат, используемый для формирования ЭП должностного лица ОГВ, уполномоченного направлять межведомственные запросы и ответы на поступившие межведомственные запросы с использованием СМЭВ/РСМЭВ (далее – ЭП-СП).

2. Форма квалифицированного сертификата должна соответствовать приказу ФСБ России от 27 декабря 2011г. № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки подписи» (рег.№ 23041 от 27.01.2012).

3. В соответствии с положениями ФЗ № 63 квалифицированный сертификат выдается аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра**,** либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее – УФО);
УФО в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 976 «О Федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в сфере использования электронной подписи» проводит аккредитацию и ведет перечень аккредитованных удостоверяющих центров.

На переходный период до окончания действия ФЗ № 1 «Об электронной цифровой подписи» (до 30.06.2012г.) сертификаты, выданные доверенными удостоверяющими центрами Минкомсвязи России, входящими в единое пространство доверия, могут быть использованы для межведомственного электронного взаимодействия с использованием СМЭВ/РСМЭВ. После 01.07.2012 г. при межведомственном электронном взаимодействии будут использованы квалифицированные сертификаты. Сертификаты, выданные доверенными удостоверяющими центрами Минкомсвязи России до 01.07.2012, будут действительны до окончания срока их действия.

4. Порядок формирования и проверки ЭП для СМЭВ регулируется актуальной версией “Методических рекомендаций по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии” (далее – Методические рекомендации СМЭВ), размещенной на технологическом портале СМЭВ (smev.gosuslugi.ru).

5. Количество сертификатов ЭП-ОВ, выдаваемых для ОГВ (на юридическое лицо), рекомендуется ограничить количеством информационных систем ОГВ, используемых при межведомственном электронном взаимодействии, осуществляемом через СМЭВ/РСМЭВ;

Количество сертификатов ЭП-СП, выдаваемых для должностных лиц ОГВ, может быть ограничено количеством должностных лиц, уполномоченных для подписания электронных документов, направляемых с использованием СМЭВ/РСМЭВ другим участникам информационного взаимодействия.

6. Правила заполнения полей сертификата будут определены документом «Рекомендации Минкомсвязи России по заполнению полей квалифицированного сертификата», подготавливаемым в настоящее время.

До публикации данных рекомендаций требования по заполнению полей сертификата изложены в данном документе.

Примеры сертификатов для ЭП-ОВ и ЭП-СП на переходный период до окончания действия ФЗ № 1 «Об электронной цифровой подписи» (до 30.06.2012г.) приведены в Приложении №2.

Обращается внимание:

При подготовке сведений для формирования сертификата ЭП-СП необходимо определить необходимость запроса сведений из Росреестра (выписки из ЕГРП).

При необходимости такого запроса в поле “Улучшенный ключ” (OID=2.5.29.37) в сертификате ЭП-СП должен быть указан OID по требованиям Росреестра (Приложение № 1).

Примечание.

Указанные выше требования по внесению OID в сертификат действительны до ввода в эксплуатацию Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011г. № 977) (далее – ЕСИА) в части регистра должностных лиц органов и организаций, и подключения к этому регистру поставщика сведений (Росреестра) и потребителей сведений (органов, предоставляющих государственные услуги с использованием информации, получаемой от Росреестра).

7. Ответственность за хранение и использование электронной подписи ЭП-ОВ и ЭП-СП обеспечивается организационно-техническими мероприятиями ОГВ.

Требования, предъявляемые к аккредитованным (доверенным) удостоверяющим центрам

1. Аккредитованный удостоверяющий центр должен удовлетворять требованиям аккредитации, иметь свидетельство об аккредитации, не находиться в списке удостоверяющих центров, у которых приостановлена или аннулирована аккредитация.

2. Удостоверяющие центры должны обеспечивать требования к качеству предоставления услуг:

УЦ должны обеспечивать круглосуточный доступ к актуальным спискам отозванных сертификатов, размещенных в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на список отозванных сертификатов ЭП должна быть указана в сертификатах ЭП-ОВ и ЭП-СП.

УЦ должны не позднее 1(одних) суток с момента выпуска нового корневого сертификата до начала его использования предоставить сертификат в электронном виде в Минкомсвязь России на адрес электронной почты ogs@minsvyaz.ru для использования в едином сервисе проверки Головного удостоверяющего центра (далее - универсальный сервис проверки).

УЦ должны обеспечить возможность формирования сертификатов и ключей ЭП в соответствии с требованиями Федерального закона № 63 «Об электронной подписи», приказом ФСБ России «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки подписи» и данными Рекомендациями.

Требования, предъявляемые к участникам информационного взаимодействия для взаимодействия с использованием СМЭВ/РСМЭВ

Участник информационного взаимодействия с использованием СМЭВ (ОГВ, ИС которого непосредственно подключена к СМЭВ) должен заключить с Минкомсвязью России:

соглашение о взаимодействии при обеспечении оказания (исполнения) государственных (муниципальных) услуг (функций);

Примечание.

При организации межуровневого взаимодействия («регион-федерация») передаваемое сообщение должно содержать в обязательном порядке как подпись ЭП-ОВ информационной системы регионального отправителя, так и подпись ЭП-РСМЭВ, формируемую региональным узлом СМЭВ. Также в электронном сообщении может содержаться ЭП-СП уполномоченного лица органа власти, от имени которого формируется ЭП-ОВ информационной системы регионального отправителя.

При обращении к федеральному узлу СМЭВ производится проверка ЭП-РСМЭВ, содержащейся в электронном сообщении. Именно на основании ЭП-РСМЭВ осуществляется разграничение доступа к сервисам федеральной СМЭВ, при этом на уровне СМЭВ не осуществляется проверка ЭП-ОВ регионального участника.

При обращении к региональному узлу СМЭВ со стороны регионального участника, происходит проверка ЭП-ОВ. Разграничение доступа к сервисам региональной СМЭВ (в том

числе и к федеральным сервисам, зарегистрированным в региональном узле), осуществляется с использованием ЭП-ОВ регионального участника.

При этом необходимо отметить, что возможны ситуации, когда в субъекте РФ несколькими органами власти используется одна информационная система, имеющая, соответственно, один сертификат ЭП-ОВ. Но поскольку принадлежность сообщения конкретному органу власти субъекта РФ в данном случае для ЕСИА на уровне регистра информационных систем не очевидна (несколько органов власти пользуются данной ИС и, соответственно, её ЭП-ОВ), то разграничение доступа к сервисам региональной СМЭВ для отдельных органов власти субъекта РФ с использованием ЭП-ОВ невозможно, и его необходимо осуществлять оператору подобной информационной системы. Для возможности разграничения доступа на уровне РСМЭВ для информационных систем, используемых в субъекте РФ несколькими органами власти, необходимо обеспечить их доработку для обеспечения формирования различных ЭП-ОВ для каждого участника.

При организации межуровневого взаимодействия («федерация-регион») принципы формирования и проверки ЭП-СМЭВ и ЭП-ОВ являются аналогичными.

Структура сертификата ЭП-РСМЭВ должна соответствовать Приложению №3.

Структура сертификата ЭП-ОВ должна соответствовать Приложению №2 (Пример сертификата для ЭП-ОВ).

ОГВ должен:

провести комплекс организационно-технических мероприятий, гарантирующих, что подписание ЭП-СП документа, отправляемого через СМЭВ/РСМЭВ, осуществляется только при наличии полномочий у должностного лица, сформировавшего документ и подписавшего его своей ЭП-СП в ИС ОГВ. *Данные мероприятия могут предусматривать использование ЕСИА после ввода данной системы в эксплуатацию и присоединения к ней участников информационного взаимодействия.*

обеспечить возможность подписания сформированных электронных документов с применением сертифицированных средств электронной подписи и в соответствии с Методическими рекомендациями СМЭВ, как в автоматизированном, так и в автоматическом режимах.

обеспечить возможность проверки ЭП и сертификатов ключей проверки для сформированных электронных документов в информационной системе ОГВ.

Требования к программно-аппаратным средствам, используемым для хранения ключевой информации

При выборе программно-аппаратных средств для хранения ключевой информации следует учитывать, что данное средство должно иметь сертификат ФСТЭК России, подтверждающий, что:

данное устройство является программно-аппаратным средством аутентификации и хранения ключевой информации пользователей в автоматизированных системах до класса защищенности 1Г включительно;

может использоваться при создании информационных систем персональных данных до 1 класса включительно.

При выборе в качестве программно-аппаратных средств для хранения ключевой информации устройств, реализующих криптографические алгоритмы и протоколы, указанные средства должны соответствовать требованиям приказа ФСБ России № 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра» в соответствии с утвержденной для информационной системы ОГВ моделью угроз.

Рекомендуется использование ключевых носителей, соответствующих следующим требованиям:

форм-фактор (по требованию информационных систем) - USB-ключ (предпочтительно) или смарт-карта;

объем защищенной памяти не менее 32 КБ;

поддерживаемые интерфейсы и стандарты - PKCS#11 версии v2.01 и выше (для носителей, являющихся СКЗИ, – не ниже v2.3), ISO 7816, Microsoft CryptoAPI, PC/CS (команды APDU), хранение сертификатов X.509 v3;

ресурс EEPROM-памяти - не менее 500 000 циклов чтения/записи;

срок хранения данных в памяти - не менее 10 лет;

среднее время наработки на отказ электронных компонентов - не менее 10 лет;

поддерживаемые операционные системы - Microsoft Windows семейства NT (32 и 64-битные версии), Linux.

Дополнительные комментарии

О проверке сертификатов и электронных подписей

Проверка сертификатов ключей проверки электронной подписи и корректности формирования электронной подписи может осуществляться сервисом проверки Информационной системы Головного удостоверяющего центра. Данный сервис зарегистрирован в СМЭВ (актуальный адрес размещения сервиса можно узнать с использованием технологического портала СМЭВ – smev.gosuslugi.ru), для обращения к нему на региональном уровне необходимо использовать адрес данного сервиса, зарегистрированного в соответствующем узле региональной СМЭВ.

Руководство пользователя электронного сервиса СМЭВ по «Сервису проверки электронной подписи подсистемы проверки и создания электронной подписи системы удостоверяющих центров единого пространства доверия электронного правительства» размещено на Технологическом портале СМЭВ (smev.gosuslugi.ru).

Необходимые шаги ОГВ и Минкомсвязи России

Выделенные курсивом положения настоящего раздела вступают в силу после ввода в эксплуатацию ЕСИА и подключения к ней участника информационного взаимодействия (ориентировочно, апрель 2012 года). Прочие положения необходимо применять незамедлительно.

ОГВ должны:

определить уполномоченных лиц, наделенных в установленном ОГВ порядке полномочиями по использованию квалифицированной электронной подписи (ЭП-СП и ЭП-ОВ) в целях использования при межведомственном электронном взаимодействии. *После ввода в эксплуатацию ЕСИА и присоединения данного ОГВ к ЕСИА – обеспечить внесение в регистр должностных лиц ЕСИА сведений об указанных выше должностных лицах, используемых ими*

сертификатах ЭП-СП и их полномочиях по доступу к информационным ресурсам других участников информационного взаимодействия. Более детально данная процедура будет изложена в документах об использовании ЕСИА (Положение о ЕСИА, технический регламент подключения к ЕСИА и др.);

организовать получение сертификатов ключей проверки электронной подписи ЭП-ОВ и ЭП-СП ОГВ в соответствии с п.3 ст.14 Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи» и данными Рекомендациями;

провести организационно-технические мероприятия по организации технологической возможности подписания/проверки со стороны ОГВ электронных подписей уполномоченных лиц ОГВ и информационных систем ОГВ;

представить сертификаты ЭП-ОВ и сведения об информационных системах ОГВ, которые используют данные сертификаты, в Минкомсвязь России для включения в регистр информационных систем ЕСИА. Более детально данная процедура изложена в Регламенте взаимодействия Участников информационного взаимодействия, Оператора единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Оператора эксплуатации инфраструктуры электронного правительства при организации межведомственного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – Регламент, опубликован на Технологическом портале СМЭВ), *а также будет изложена в документах об использовании ЕСИА (Положение о ЕСИА, технический регламент подключения к ЕСИА)*.

своевременно актуализировать в ЕСИА сведения о сертификатах ключей подписи ЭП-ОВ (для ЭП-ОВ возможно, путем направления в Минкомсвязь России формы сведений об ИС, в соответствии с Регламентом) *и ЭП-СП в соответствии с нормативными и методическими документами по использованию ЕСИА*.

обеспечить процедуру подписи уполномоченными лицами исходящих из ИС ОГВ сообщений (электронных документов), а также обеспечить подписание ИС ОГВ исходящих в СМЭВ/РСМЭВ электронных документов с использованием сертификатов ЭП-ОВ в соответствии с актуальной версией Методических рекомендаций СМЭВ;

обеспечить взаимное признание электронных подписей участников межведомственного электронного взаимодействия (далее – участники взаимодействия), для соблюдения условий, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для электронных документов, поступающих в процессе информационного обмена участников взаимодействия посредством СМЭВ/РСМЭВ, в том числе путем использования универсального сервиса проверки головного удостоверяющего центра.

Для обеспечения возможности проверки сертификатов и электронных подписей участников взаимодействия Минкомсвязь России должна обеспечить круглосуточный доступ участникам информационного взаимодействия и к универсальному сервису проверки головного удостоверяющего центра.

Специфические идентификаторы Росреестра (применяются до ввода в эксплуатацию ЕСИА – см. п. 6)

№ п/п	Номер идентификатора	Значение идентификатора	Расшифровка

1	1.2.643.5.1.24.2.20	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости	Руководитель федерального органа исполнительной власти или иное уполномоченное лицо данного органа в соответствии с федеральным законом
2	1.2.643.5.1.24.2.43	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости	Руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти или иное уполномоченное лицо данного органа в соответствии с федеральным законом
3	1.2.643.5.1.24.2.6	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости	Руководитель органа государственной власти субъекта Российской Федерации или иное уполномоченное лицо данного органа в соответствии с федеральным законом
4	1.2.643.5.1.24.2.19	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости	Руководитель органа местного самоуправления или иное уполномоченное лицо данного органа в соответствии с федеральным законом

Пример сертификата для ЭП-СП

(Рекомендован до утверждения Рекомендаций по применению приказа Приказа ФСБ России от 27 декабря 2011г. № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки подписи» (рег. Минюста России №23041 от 27.01.2012»)

Сведения о сертификате:
Кому выдан:
Иванов Иван Иванович
Кем выдан:
УЦ ОГИЦ ВУ_1
Действителен с 28 октября 2011 г. 12:16:00 UTC по 28 октября 2012 г. 12:17:00 UTC
Версия: 3 (0x2)
Серийный номер: 52C3 C43C 0000 0000 0E54
Издатель сертификата: CN = УЦ ОГИЦ ВУ_1, OU = УГУ, O = ООО, L = Москва, C = RU, E = uc2_1@nii.aaa.ru
Срок действия:
Действителен с: 28 октября 2011 г. 12:16:00 UTC
Действителен по: 28 октября 2012 г. 12:17:00 UTC

Владелец сертификата: T = Заместитель директора ФФФ России, CN = Иванов Иван Иванович, O = Федеральная служба, C = RU, E = exp2@faaa.ru
Открытый ключ:
Алгоритм открытого ключа:
Название: ГОСТ Р 34.10-2001
Идентификатор: 1.2.643.2.2.19
Параметры: 30 12 06 07 2a 85 03 02 02 24 00 06 07 2a 85 03 02 02 1e 01
Значение: 0440 2445 D53E 7837 EC34 DED3 CCBA EF9E FEFB 8D2F 0BC4 E500 E1F9 0B27 94CE 42C4 373F 9F4E B038 93C5 E34F B2A7 27EC 797A AB2C 225D 426E 15C9 3682 5318 A675 CCFA B81A
Расширения сертификата X.509
1. Расширение 2.5.29.15 (критическое)
Название: Использование ключа
Значение: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)
2. Расширение 1.2.840.113549.1.9.15
Название: Возможности SMIME
Значение: [1]Возможности SMIME Идентификатор объекта=1.2.643.2.2.21
3. Расширение 2.5.29.37
Название: Улучшенный ключ
Значение: Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6) Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Руководитель ФОИВ или иное уполномоченное лицо данного органа в соответствии с федеральным законом (1.2.643.5.1.24.2.20)
4. Расширение 2.5.29.14
Название: Идентификатор ключа субъекта
Значение: 91 a2 b4 25 20 6d e1 df 91 3d cf 0b 15 6e 0b e5 c1 9b 78 c8
5. Расширение 2.5.29.35
Название: Идентификатор ключа центра сертификатов
Значение: Идентификатор ключа=65 57 77 60 e1 5b ea 59 00 7a 32 6f 16 f5 4e 0d 05 0b 25 29
6. Расширение 2.5.29.32
Название: Политики применения
Значение: [1]Политика сертификата приложения: [2]Политика сертификата приложения: Идентификатор политики=Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент [3]Политика сертификата приложения: Идентификатор политики=Проверка подлинности клиента
7. Расширение 2.5.29.31
Название: Точки распространения списков отзыва (CRL)
Значение: [1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://uc.ogic.ru/CDP/UC_OGIC_VU_1.crl [2]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://cdp1.ogic.ru/CDP/UC_OGIC_VU_1.crl
8. Расширение 1.3.6.1.5.5.7.1.1
Название: Доступ к информации о центрах сертификации
Значение: [1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа=Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя: URL=http://uc.ogic.ru/CERTS/UC_OGIC_VU_1.cer
Подпись Удостоверяющего центра:
Алгоритм подписи:
Название: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Идентификатор: 1.2.643.2.2.3
Значение: 9F0C 9D30 46C0 C2F5 B7BF 73C0 C3A9 CFD5 E43A 5187 5413 5C25 53B8 1D9D A102 E73F 1F5E 64DE 4269 DD31 DF91 D5E1 BE3E 51E1 157E 4586 2DA7 C240 A94A 0191 C207 4A2C
Средство ЭЦП:

Крипто Про CSP 3.0

Пример сертификата для ЭП-ОВ

(Рекомендован до утверждения Рекомендаций по применению приказа Приказа ФСБ России от 27 декабря 2011г. № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки подписи» (рег. Минюста России №23041 от 27.01.2012»)

Сведения о сертификате:
Кому выдан:
Служба ФФ
Кем выдан:
УЦ ОГИЦ ВУ_1
Действителен с 28 октября 2011 г. 11:15:00 UTC по 28 октября 2012 г. 11:16:00 UTC
Версия: 3 (0x2)
Серийный номер: 528C 1DA7 0000 0000 0E52
Издатель сертификата: CN = УЦ ОГИЦ ВУ_1, OU = УГУ, O =ООО, L = Москва, C = RU, E = uc2_1@nii.faa.ru
Срок действия:
Действителен с: 28 октября 2011 г. 11:15:00 UTC
Действителен по: 28 октября 2012 г. 11:16:00 UTC
Владелец сертификата: CN = Служба ФФ, O = Федеральная служба , C = RU
Открытый ключ:
Алгоритм открытого ключа:
Название: ГОСТ Р 34.10-2001
Идентификатор: 1.2.643.2.2.19
Параметры: 30 12 06 07 2a 85 03 02 02 24 00 06 07 2a 85 03 02 02 1e 01
Значение: 0440 7A69 891F F348 79EE B493 15CD 9235 00AB F6F5 C5E2 B7BF 1ED1 3E36 EF22 59C7 2C0A 6451 539D 141B 1358 91DC 659B E9EB 312D C2D8 2266 1F31 1D39 0CD4 DE15 17E1 868D
Расширения сертификата X.509
1. Расширение 2.5.29.15 (критическое)
Название: Использование ключа
Значение: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)
2. Расширение 1.2.840.113549.1.9.15
Название: Возможности SMIME
Значение: [1]Возможности SMIME Идентификатор объекта=1.2.643.2.2.21
3. Расширение 2.5.29.37
Название: Улучшенный ключ
Значение: Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6) Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)
4. Расширение 2.5.29.14
Название: Идентификатор ключа субъекта
Значение: 6b 3b 01 e6 82 d8 60 be 9a da 21 71 82 50 a8 e0 9a e1 fd ea
5. Расширение 2.5.29.35
Название: Идентификатор ключа центра сертификатов
Значение: Идентификатор ключа=65 57 77 60 e1 5b ea 59 00 7a 32 6f 16 f5 4e 0d 05 0b 25 29
6. Расширение 2.5.29.32
Название: Политики применения

Значение: [1]Политика сертификата приложения: [2]Политика сертификата приложения: Идентификатор политики=Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент [3]Политика сертификата приложения: Идентификатор политики=Проверка подлинности клиента
7. Расширение 2.5.29.31
Название: Точки распространения списков отзыва (CRL)
Значение: [1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://uc.ogic.ru/CDP/UC_OGIC_VU_1.crl [2]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://cdp1.ogic.ru/CDP/UC_OGIC_VU_1.crl
8. Расширение 1.3.6.1.5.5.7.1.1
Название: Доступ к информации о центрах сертификации
Значение: [1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа=Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя: URL=http://uc.ogic.ru/CERTS/UC_OGIC_VU_1.cer
Подпись Удостоверяющего центра:
Алгоритм подписи:
Название: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Идентификатор: 1.2.643.2.2.3
Значение: AB6F 4170 0B3A F174 E1EA 2654 9470 E9F1 004E 10BA DCC9 6C42 0974 05AC 2CC0 1C80 5899 955F B5CD A96B 203E DF28 ACBF BB06 B125 8E84 097A 75CB AC9B 4D85 0F77 A522
Средство ЭЦП:
Крипто Про CSP 3.0

Пример сертификата для информационной системы

(Рекомендован до утверждения Рекомендаций по применению приказа Приказа ФСБ России от 27 декабря 2011г. № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки подписи» (рег. Минюста России №23041 от 27.01.2012»)

Сведения о сертификате:
Кому выдан:
Информационная система
Кем выдан:
УЦ ОГИЦ ВУ_1
Действителен с 28 октября 2011 г. 11:15:00 UTC по 28 октября 2012 г. 11:16:00 UTC
Версия: 3 (0x2)
Серийный номер: 528C 1DA7 0000 0000 0E52
Издатель сертификата: CN = УЦ ОГИЦ ВУ_1, OU = УГУ, O =ООО, L = Москва, C = RU, E = uc2_1@nii.faa.ru
Срок действия:
Действителен с: 28 октября 2011 г. 11:15:00 UTC
Действителен по: 28 октября 2012 г. 11:16:00 UTC
Владелец сертификата: CN = Информационная система, O = Федеральная служба , C = RU
Открытый ключ:
Алгоритм открытого ключа:
Название: ГОСТ Р 34.10-2001
Идентификатор: 1.2.643.2.2.19
Параметры: 30 12 06 07 2a 85 03 02 02 24 00 06 07 2a 85 03 02 02 1e 01
Значение: 0440 7A69 891F F348 79EE B493 15CD 9235 00AB F6F5 C5E2 B7BF 1ED1 3E36 EF22 59C7 2C0A 6451 539D 141B 1358 91DC 659B E9EB 312D C2D8 2266 1F31 1D39 0CD4 DE15 17E1 868D

Расширения сертификата X.509
1. Расширение 2.5.29.15 (критическое)
Название: Использование ключа
Значение: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)
2. Расширение 1.2.840.113549.1.9.15
Название: Возможности SMIME
Значение: [1]Возможности SMIME Идентификатор объекта=1.2.643.2.2.21
3. Расширение 2.5.29.37
Название: Улучшенный ключ
Значение: Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6) Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)
4. Расширение 2.5.29.14
Название: Идентификатор ключа субъекта
Значение: 6b 3b 01 e6 82 d8 60 be 9a da 21 71 82 50 a8 e0 9a e1 fd ea
5. Расширение 2.5.29.35
Название: Идентификатор ключа центра сертификатов
Значение: Идентификатор ключа=65 57 77 60 e1 5b ea 59 00 7a 32 6f 16 f5 4e 0d 05 0b 25 29
6. Расширение 2.5.29.32
Название: Политики применения
Значение: [1]Политика сертификата приложения: [2]Политика сертификата приложения: Идентификатор политики=Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент [3]Политика сертификата приложения: Идентификатор политики=Проверка подлинности клиента
7. Расширение 2.5.29.31
Название: Точки распространения списков отзыва (CRL)
Значение: [1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://uc.ogic.ru/CDP/UC_OGIC_VU_1.crl [2]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://cdp1.ogic.ru/CDP/UC_OGIC_VU_1.crl
8. Расширение 1.3.6.1.5.5.7.1.1
Название: Доступ к информации о центрах сертификации
Значение: [1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа=Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя: URL=http://uc.ogic.ru/CERTS/UC_OGIC_VU_1.cer
Подпись Удостоверяющего центра:
Алгоритм подписи:
Название: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Идентификатор: 1.2.643.2.2.3
Значение: AB6F 4170 0B3A F174 E1EA 2654 9470 E9F1 004E 10BA DCC9 6C42 0974 05AC 2CC0 1C80 5899 955F B5CD A96B 203E DF28 ACBF BB06 B125 8E84 097A 75CB AC9B 4D85 0F77 A522
Средство ЭЦП:
Крипто Про CSP 3.0

Приложение 6. Форма предоставления информации об информационной системе, подключаемой к СМЭВ

Форма представления информации об информационной системе, подключаемой к СМЭВ		
Данные об информационной системе		
1	Наименование ИС	Интеграция-КС
2	Комментарии	Сервисная шиша обмена сообщениями
3	Мнемоника ИС *(Это буквенно-цифровой код информационной системы Участника информационного взаимодействия, присваивается при регистрации, в соответствие с регламентом взаимодействия СМЭВ)*	
Данные о ведомстве-владельце информационной системы		
4	Полное наименование ведомства	(обязательно)
5	Краткое наименование ведомства	(обязательно)
6	ОГРН	(обязательно)
7	Мнемоники всех точек подключения, используемых ведомством-владельцем: – Мнемоника первой точки подключения – Мнемоника второй точки подключения *(если имеется)* – …	(обязательно)
Данные о других участниках информационного взаимодействия, использующих информационную систему *(заполняется в случае использования системы несколькими участниками информационного взаимодействия)*		
а	Полное наименование ведомства	(обязательно)
	Краткое наименование ведомства	(если имеется)
	ОГРН	(обязательно)
	Мнемоники всех точек подключения, используемых ведомством: – Мнемоника первой точки подключения – Мнемоника второй точки подключения *(если имеется)* – …	(обязательно)
б	Полное наименование ведомства	(обязательно)
	Краткое наименование ведомства	(если имеется)
	ОГРН	(обязательно)
	Мнемоники всех точек подключения, используемых ведомством: – Мнемоника первой точки подключения – Мнемоника второй точки подключения *(если имеется)* – …	(обязательно)
Ответственные за функционирование информационной системы представители ведомства-владельца*(необходимо указать контактную информацию, как минимум, двух представителей)*		
8	Фамилия	(обязательно)
9	Имя	(обязательно)
10		(если имеется)

	Отчество	
11	Должность	(обязательно)
11	Рабочий телефон	(обязательно)
12	Мобильный телефон	(если имеется)
13	Адрес электронной почты	(обязательно)
14	Фамилия 2	(обязательно)
15	Имя 2	(обязательно)
16	Отчество 2	(если имеется)
17	Должность 2	(обязательно)
18	Рабочий телефон 2	(обязательно)
19	Мобильный телефон 2	(если имеется)
20	Адрес электронной почты 2	(обязательно)
Сведения о сертификате ключа электронной подписи, используемомведомством-владельцем		
Атрибут		**Значение**
21	Серийный номер СКП	
22	Дата начала действия СКП	(дд.мм.гггг чч:мм:сс)
23	Дата окончания действия СКП	(дд.мм.гггг чч:мм:сс)
24	Удостоверяющий центр	(издатель СКП)
25	Город	(город, в котором находится издатель СКП)

Сведения о сертификатах ключей электронной подписи, используемыхдругими участниками информационного взаимодействия, использующих информационную систему *(заполняется в случае использования системы несколькими участниками информационного взаимодействия)*			
Наименование участника информационного взаимодействия		**Атрибут**	**Значение**
а	Участник информационного взаимодействия*(заполняется в случае использования системы несколькими участниками информационного взаимодействия)*	Серийный номер СКП	
		Дата начала действия СКП	(дд.мм.гггг чч:мм:сс)
		Дата окончания действия СКП	(дд.мм.гггг чч:мм:сс)
		Удостоверяющий центр	(издатель СКП)
		Город	(город, в котором находится издатель СКП)
б	Участник информационного взаимодействия*(заполняется в*	Серийный номер СКП	

	случае использования системы несколькими участниками информационного взаимодействия)	Дата начала действия СКП	(дд.мм.гггг чч:мм:сс)
		Дата окончания действия СКП	(дд.мм.гггг чч:мм:сс)
		Удостоверяющий центр	(издатель СКП)
		Город	(город, в котором находится издатель СКП)

Приложение 7. Форма заявки на получение доступа к сервису

В Департамент государственной политики
в области создания и развития
электронного правительства
Министерства связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации

ЗАЯВКА _____
наименование Участника информационного взаимодействия в СМЭВ

на предоставление доступа к электронным сервисам единой системы межведомственного электронного взаимодействия

_____
наименования информационных систем Потребителя, мнемоники

В целях реализации соглашения о взаимодействии при обеспечении оказания государственных услуг и исполнении государственных функций в электронном виде _____, во исполнение _____
дата, номер указание конкретных НПА

_____
(приказы об утверждении административных регламентов, постановления Правительства РФ, федеральные законы),

_____
предусматривающих получение информации для исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг

прошу:

1) предоставить доступ к электронному сервису _____
наименование Поставщика информации,

_____ с использованием единой системы
наименование электронного сервиса, мнемоника сервиса, версия электронного сервиса

межведомственного электронного взаимодействия, в составе следующих операций:

Наименование операций	Уровень доступа
Электронный сервис	Полный
Операция 1	По операциям
Операция 2	По операциям

2) предоставить доступ к электронному сервису _____
наименование Поставщика информации,

_____ с использованием единой системы
наименование электронного сервиса, мнемоника электронного сервиса, версия электронного сервиса

межведомственного электронного взаимодействия, в составе следующих операций:

Наименование операций	Уровень доступа
Электронный сервис	Полный
Операция 1	По операциям
Операция 2	По операциям

……..

уведомить об обеспечении доступа к запрашиваемому электронному сервису по телефону _____ или по адресу электронной почты _____.

номер телефона адрес электронной почты

Уполномоченное должностное лицо
Федерального органа исполнительной власти _____

подпись, расшифровка подписи, дата

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Термин
1	2
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ГИС ГМП	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
КПП	Код причины постановки на учет
НСИ	Нормативно-справочная информация
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
УБП	Участник бюджетного процесса
ФНС РФ	Федеральная налоговая служба Российской Федерации

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер версии	Примечание	Дата	ФИО исполнителя
01	Начальная версия	21.07.2015	Петров А.В.
02	Руководство приведено в соответствие с версией 18.04 ПК «Бюджет-СМАРТ».	10.01.2019	Великанов В.В.